



รายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลปะโค อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของเทศบาลตำบลปะโค อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

๑. สรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำแนกตามประเด็นนโยบาย/การพัฒนา

๑.๑ นโยบาย/การพัฒนาด้านการวางแผนอัตรากำลังคน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่รองรับ ภารกิจของหน่วยงาน	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล การระดมความคิดของคณะกรรมการในการสรรหา และเลือกสรร และผู้ที่เกี่ยวข้อง)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ก.ค. – ๓๐ ก.ย. ๖๘	
๒	พัฒนาระบบฐานข้อมูล บุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลัง ให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูล บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสีกาย เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	

๑.๒ นโยบาย/การพัฒนาด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร และการพัฒนาบุคลากร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนา บุคลากรประจำปี และ ดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุก ประเภททุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดัน นโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ก.ค. – ๓๐ ก.ย. ๖๘	
๒	กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลปะโค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลปะโค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กลุ่มเป้าหมายคือ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างของเทศบาลตำบลปะโค โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมี คุณธรรม จริยธรรม และตระหนักรู้ถึงผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ม.ค. – ๒๘ ก.พ. ๖๘	
๓	ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	- ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างของเทศบาลตำบลปะโค เรียนรู้ด้วยตนเอง เกี่ยวกับการ แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว และ ผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการเผยแพร่ เอกสารเพื่อการเรียนรู้ผ่านเว็บไซต์ www.pakhonk.go.th	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	

๑.๓ นโยบาย/การพัฒนาด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานประจำปี ในแต่ละรอบการประเมิน	- พนักงานทุกประเภท มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมินทุกคน เป็นไปหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	
๒	ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	
๓	จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	

๑.๔ นโยบาย/การพัฒนาด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของเทศบาลตำบลปะโค ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของเทศบาลตำบลปะโค ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	

๑.๔ นโยบาย/การพัฒนาด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๒	ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็น ธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการ ควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมาย หน้าที่และพนักงานจ้างตามคำสั่งของเทศบาลตำบลปะโค	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	
๓	ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลปะโค	- มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลปะโค มีการผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลปะโค	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	

๑.๕ นโยบาย/การพัฒนาด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิต บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ หรือจิตอาสาของเทศบาลตำบลปะโค	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	

๒. สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลัง

ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่งทั้งหมด	จำนวนตำแหน่งที่มีคนครอง	จำนวนตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง
๑	ผู้บริหารท้องถิ่น	๒	๑	๑
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๑๔	๑๑	๓
๓	วิชาการ	๙	๗	๒
๔	ทั่วไป	๔	๑	๓
๕	สายงานการสอน	๓	๒	๑
๖	สนับสนุน	-	-	-
	รวม	๓๒	๒๒	๑๐

สรุปสถิติการแต่งตั้ง/โยกย้ายของบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘)

ประเภท	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
๑. บรรจุ/แต่งตั้ง - ตำแหน่ง	-	
๒. รับโอน ๖..... ตำแหน่ง	๖	
๓. ให้โอน ๔..... ตำแหน่ง	๔	
๔. เกษียณอายุราชการ-..... ตำแหน่ง	-	
รวม	๑๐	

๓. สรุปข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่เข้ารับการฝึกอบรม	คิดเป็นร้อยละ
	พนักงานเทศบาล	๒๒	๒๐	๙๔.๑๒
	พนักงานครู	๒	๒	๑๐๐
	ลูกจ้าง...	-	-	-
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๓	๑๐	๗๖.๙๒
	รวม	๓๗	๒๘	๗๕.๕๐

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มีปัญหา/อุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มีข้อเสนอแนะ