



คู่มืองานการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลปะโค

อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

## หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ : งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน สำนักปลัด

### ๑. ชื่อกระบวนการ การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

### ๒. วิธีการขั้นตอนปฏิบัติงาน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนและการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้สูงอายุเดินทางมายืนยันสิทธิเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๕ นาที	นักพัฒนาชุมชน
๒. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒ นาที	นักพัฒนาชุมชน
๓. เจ้าหน้าที่พิมพ์เอกสารแบบยืนยันสิทธิเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเสนอผู้บังคับบัญชาอนุมัติ	๑ วัน	นักพัฒนาชุมชน
๔. กรมบัญชีกลางดึงข้อมูลในระบบสารสนเทศการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อประมวลผลการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเดือนถัดไป	ทุกวันทำการสิ้นเดือนของ ทุกเดือน	กรมบัญชีกลาง
๕. กรมบัญชีกลางดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้สูงอายุ)	ทุกวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน (หากตรงวันหยุดจะจ่ายในวันทำการก่อนวันที่ ๑๐)	กรมบัญชีกลาง

### ๓. กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๑) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

### ๔. ระยะเวลาเปิดให้บริการ ณ ที่ทำการสำนักงานเทศบาลตำบลปะโค

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ (ไม่มีพักเที่ยง)

### ๕. ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

๕.๑) หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒ ๔๐๘ ๑๗๐

๕.๒) เว็บไซต์ [www.pakhonk.go.th](http://www.pakhonk.go.th)

๕.๓) เฟสบุ๊ก เทศบาลตำบลปะโค