

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลปะโค อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,051,000.00	2,905,797.41	56,000.00 (-)	2,849,797.41	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาเจ้า หน้าที่ประจำ ศูนย์บริการนักท่องเที่ยวหนอง คาย		0.00	56,000.00 (+)	56,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้แต่มีความจำเป็นต้องจ่าย / ตั้งจ่ายรายการใหม่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการนักท่องเที่ยวหนองคาย และช่วยปฏิบัติงานธุรการ งานเอกสารงานข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 คน อัตรา 7,000 บาท/เดือน จำนวน 8 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552 (สำนักปลัดฯ)
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,662,000.00	1,260,320.00	100,000.00 (-)	1,160,320.00	

นางประทัย ขาวกล้า
หัวหน้าสำนักปลัด(นายกนกศักดิ์ พิเนตรเสถียร)
ผู้อำนวยการกองช่าง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 30 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลปะโค อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ เกษตร	งานส่งเสริมการ เกษตร	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		100,000.00	100,000.00	100,000.00 (+)	200,000.00	หัวหน้าหน่วยงาน กอง ช่าง เจ้าของงบประมาณ ที่ขอโอนเพิ่มเนื่อง จากรายการดังกล่าวมีงบ ประมาณไม่เพียงพอใน การเบิกจ่าย จึงเห็นควร โอนลดจากรายการที่ เหลือจ่ายหรือไม่จำเป็น ต้องจ่าย การโอนครั้งนี้ เป็นอำนาจของผู้บริหาร ท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		20,000.00	37,941.00	30,000.00 (-)	7,941.00	
									หัวหน้าหน่วยงาน กอง ช่าง เจ้าของงบประมาณ ที่ขอโอนเพิ่มเนื่อง จากรายการดังกล่าวไม่ได้ ตั้งไว้ในงบประมาณ แต่มี ความจำเป็นต้องเบิกจ่าย จึงเห็นควรโอนลด จากรายการที่เหลือจ่าย หรือไม่จำเป็นต้องจ่าย เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจ

(นายกนกศักดิ์ พิเนตรเสถียร)
ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบประมาณ	วัสดุคอมพิวเตอร์	0.00	30,000.00 (+)	30,000.00	ของผู้บริหารท้องถิ่น ตาม ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. .2563 ข้อ 26 / ตั้งจ่าย รายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ คอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล อุปกรณ์บันทึก ข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ดัดแปลงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบ เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ เป็นไป ตามหนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลัก การจำแนกประเภทราย จ่ายตามงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2559 เรื่อง แนวทางการ พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภท รายจ่ายตามงบประมาณ หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทราย รับ-รายจ่าย งบประมาณ
(นายกนกศักดิ์ พิเนตรเสถียร) ผู้อำนวยการกองช่าง							

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....(นายราชนันท์ กัณหะวงษ์).....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลปะโค.....

วันที่.....เดือน.....31 ม.ค. 2566.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....