แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๖๓)
ฉบับปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ ๒ เดือน ตุลาคม

เทศบาลตำบลปะโค
อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

คำนำ

เทศบาลตำบลปะโค ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ เพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจต่างๆ พร้อมทั้งมีระบบโครงสร้างและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อนนั้น เพื่อให้การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑–๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลปะโค เป็นแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลปะโค ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย (ก.ท.จ.หนองคาย) ตรวจสอบการกำหนด อัตรากำลังตำแหน่งและระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาลให้เหมาะสม ต่อไป

เทศบาลตำบลปะโค ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้ง พนักงานเทศบาลตามอำนาจหนาที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายของรัฐ และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

นายกเทศมนตรีตำบลปะโค

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความอิสระในการกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลตามความต้องการและความเหมาะสมของท้องถิ่น ประกอบกับพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ บัญญัติให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล มีอำนาจหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานและลูกจ้างของเทศบาลให้เหมาะสมกับลักษณะการบริหารและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลและจะต้องอยู่ภายใต้มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาล ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด โดยได้ประกาศไว้แล้ว ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล(ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่าจะมีตำแหน่งใดระดับใด อยู่ส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติความยากและคุณภาพของงานปริมาณตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานหรือลูกจ้างเทศบาลเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.)กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางกลางข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลได้มีมติเห็นชอบประกาศตำแหน่งพนักงานเทศบาล และกำหนดให้จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลโดยเสนอให้ ก.ท.จ.พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังวิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจของเทศบาลวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลปะโคจึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑–๒๕๖๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลปะโค มีโครงสร้างการบริหารและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลปะโค มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล และลูกจ้างให้เหมาะสม

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลสามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและเงินค่าจ้างของพนักงานและลูกจ้างไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลตำบลปะโค

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลปะโค ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบลปะโค เป็นประธานเห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลปะโค ตาม พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลปะโค

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน และการกำหนดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลปะโค ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ต้องการให้พนักงานเทศบาลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๑. สภาพทั่วไป

๑.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้าน

เทศบาลตำบลปะโค ตั้งอยู่ทางทิศเหนือ ที่ว่าการอำเภอเมืองหนองคายไปทางถนน อำเภอท่าบ่อ ห่างจากที่ว่าการอำเภอเมืองถึงเขตตำบล ๙ กิโลเมตร ที่ทำการเทศบาลตั้ง อยู่ห่างที่ว่าการอำเภอเมือง ๑๐ กิโลเมตร เนื้อที่โดยประมาณ จำนวน ๒๐.๕๓ ตารางกิโลเมตร หรือ จำนวน ๑๒,๘๓๒.๒๕ ไร่

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศทั่วไปตำบลปะโค เป็นพื้นที่ราบลุ่มมีความลาดเอียงเล็กน้อยติดริมฝั่งแม่น้ำโขง ยาวประมาณ ๔ กิโลเมตร

ทิศเหนือ	จด	พื้นที่ตำบลเมืองหมี
ทิศใต้	จด	พื้นที่ตำบลเวียงคุก
ทิศตะวันออก	จด	พื้นที่ตำบลหนองกอมเกาะ และตำบลพระธาตุบังพวน
ทิศตะวันตก	จด	พื้นที่ริมฝั่งแม่น้ำโขง

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

แบ่งออกเป็น ๓ ช่วงฤดูกาล

-เดือนมีนาคม ถึง พฤษภาคม	เป็นช่วงฤดูร้อน
-เดือนมิถุนายน ถึง กันยายน	เป็นช่วงฤดูฝน
-เดือนตุลาคม ถึง กุมภาพันธ์	เป็นช่วงฤดูหนาว

๑.๔ ลักษณะของดิน

ดินร่วนปนทราย ส่วนดินล่างเป็นดินเหนียวหรือดินร่วนปนดินเหนียวที่เป็นกรวดหรือลูกรังเป็นจำนวนมาก เกิดจากวัตถุต้นกำเนิดพวกตะกอนลำน้ำทับอยู่บนชั้นหินผุ

๑.๕ ลักษณะของแหล่งน้ำ

ส่วนใหญ่เป็น ลำห้วย หนอง คลอง บึง ที่เกิดจากตามธรรมชาติ

๑.๖ ลักษณะของไม้และป่าไม้

มีพื้นทีป่าตามหัวไร่ปลายนาประมาณ ๑,๒๐๐ ไร่

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

เทศบาลตำบลปะโค แบ่งการปกครองเป็น ๗ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๑ บ้านปะโคใต้, หมู่ที่ ๒ บ้านปะโคเหนือ หมู่ที่ ๓ บ้านโคกป่าฝาง หมู่ที่ ๔ บ้านนาพิพาน, หมู่ที่ ๕ บ้านไร่, หมู่ที่ ๖ บ้านไก่แก้ว, หมู่ที่ ๗ บ้านหนองบ่อ โดยมีผู้ใหญ่บ้านเป็นผู้นำชุมชนทุกหมู่บ้าน ยกเว้นหมู่ที่ ๓ มีกำนันเป็นผู้นำชุมชน

๒.๒ การเลือกตั้ง แบ่งเขตการเลือกตั้งเป็น ๒ เขต

เขตเลือกตั้งที่ ๑ ได้แก่ หมู่ที่ ๒,๓,๖,๗

เขตเลือกตั้งที่ ๒ ได้แก่ หมู่ที่ ๑,๔,๕

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

ตำบลปะโค มีประชากรทั้งสิ้น จำนวน ๑,๗๘๔ หลังคาเรือน จำนวน ๖,๑๓๒ คน แยกเป็นชาย ๓,๐๖๔ คน เป็นหญิง ๓,๐๖๘ คน ดังนี้

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนครัวเรือน	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)
๑.	บ้านปะโคใต้	๒๑๐	๔๐๐	๔๒๒	๘๒๒
๒.	บ้านปะโคเหนือ	๓๐๘	๕๒๑	๕๘๒	๑,๑๐๓
๓.	บ้านโคกป่าฝาง	๓๐๘	๕๕๗	๕๑๘	๑,๐๗๕
๔.	บ้านนาพิพาน	๕๑๓	๘๑๗	๗๗๙	๑,๕๙๖
๕.	บ้านไร่	๑๕๗	๒๕๗	๒๕๙	๕๑๖
๖.	บ้านไก่แก้ว	๑๕๐	๒๗๗	๒๗๓	๕๕๐
๗.	บ้านหนองบ่อ	๑๓๘	๒๓๕	๒๓๕	๔๗๐
รวม		๑,๖๓๔	๓,๐๖๔	๓,๐๖๘	๖,๑๓๒

* ข้อมูล ณ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒

๓.๒ ช่วงอายุและจำนวนประชากร

ช่วงอายุ	ชาย	หญิง	รวม
น้อยกว่า ๑ ปี	๒๓	๑๙	๔๒
๑ – ๑๔	๔๔๔	๔๑๙	๘๖๔
๑๕ – ๓๐	๖๗๕	๖๔๕	๑,๓๒๐
๓๑ – ๕๙	๑,๔๑๐	๑,๓๘๙	๒,๗๙๙
๖๐ – ๘๐	๔๒๕	๕๐๔	๙๒๙
๘๑ – ๑๐๐	๕๖	๖๘	๑๒๔
รวมสัญชาติไทย	๓,๐๓๔	๓,๐๔๔	๖,๐๗๘
สัญชาติอื่นๆ	๓๐	๒๔	๕๔
รวมประชากรทั้งสิ้น	๓,๐๖๔	๓,๐๖๘	๖,๑๓๒

๔. *สภาพทางสังคม*

๔.๑ *การศึกษา*

- โรงเรียนประถมศึกษา ๓ แห่ง (ขยายโอกาส ๑ แห่ง)
- หอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน ๗ แห่ง
- ศูนย์การเรียนชุมชน ๑ แห่ง
- ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล ๑ แห่ง
- ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดโกเสยเขต ๑ แห่ง
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปะโค ๑ แห่ง

๔.๒ *การสาธารณสุข*

- สถานีอนามัยประจำตำบล / หมู่บ้าน ๑ แห่ง
- อัตราการมีและใช้ส้วมราดน้ำ ร้อยละ ๑๐๐ แห่ง
- มีการจัดตั้ง อ.ส.ม. ทุกหมู่บ้าน

๔.๓ อาชญากรรม

เทศบาลตำบลปะโค ประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ทำให้ปัญหาอาชญากรรมไม่ค่อยเกิดขึ้น

๔.๔ ยาเสพติด

เนื่องจากพื้นที่ติดริมฝั่งแม่น้ำโขง ทำให้เสี่ยงต่อการลักลอบค้ายาเสพติดข้ามประเทศได้ง่ายขึ้น

๔.๕ การสังคมสงเคราะห์

ตำบลปะโค ยังไม่มีองค์กรจัดตั้งสังคมสังเคราะห์ที่เป็นรูปธรรม แต่ทางเทศบาลตำบลปะโคจะคอยช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือนร้อน และทำเรื่องขอรับเงินสนับสนุนจากจังหวัดหนองคาย ส่วนเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ และสงเคราะห์อื่นๆ ยังอยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล

๕ ระบบบริการพื้นฐาน

๕.๑ การคมนาคมขนส่ง

- มีถนนลาดยาง ๓ สาย ยาว ๑๗.๕ กิโลเมตร
- ถนนภายในหมู่บ้านบางส่วนเป็นถนนคอนกรีต และเป็นถนนลูกรังบางส่วน

๕.๒ การไฟฟ้า

- มีไฟฟ้าใช้ทุกหมู่บ้าน รวม ๗ หมู่บ้าน

๕.๓ การประปา

- มีระบบประปาหมู่บ้าน ๕ แห่ง

๕.๔ โทรศัพท์

- ตู้โทรศัพท์สาธารณะ ๔ แห่ง

๕.๕ ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์

ส่วนใหญ่การขนส่งหรือการสื่อสาร จะเป็นบุรุษไปรษณีย์ประจำตำบลนำส่งตามบ้าน แต่ถ้าเป็นวัสดุครุภัณฑ์ขนาดใหญ่จะต้องไปรับ – ส่ง ที่ไปรษณีย์ภายในจังหวัด

๖. ศักยภาพเทศบาล

๖.๑ สมาชิกวุฒิสภา จำนวน ๑๒ คน

๖.๒ พนักงานเทศบาล จำนวน ๒๔ คน

๖.๓ พนักงานจ้าง จำนวน ๑๘ คน

๖.๔ งบประมาณเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๔๑,๗๑๙,๕๙๕ บาท

๖.๕ เครื่องมือและครุภัณฑ์ต่างๆ

- รถบรรทุกขยะ จำนวน ๑ คัน
- รถยนต์ส่วนกลาง จำนวน ๑ คัน
- รถยนต์ขนส่ง จำนวน ๑ คัน
- รถบรรทุกน้ำดับเพลิง จำนวน ๑ คัน
- รถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน
- เครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน ๒ เครื่อง

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

๑. วิสัยทัศน์ในการพัฒนา

เทศบาลตำบลปะโค ได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) เพื่อเป็นสภาพการณ์ในอุดมคติซึ่งเป็นจุดหมายและปรารถนา คาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นหรือบรรลุผลในอนาคตข้างหน้า ตำบลปะโคเป็นตำบลขนาดเล็กที่มีประชาชนส่วนใหญ่พักอาศัยอยู่หนาแน่นและสงบสุข และคาดการณ์ว่าในอนาคตต้องเป็นชุมชนที่สงบสุขน่าอยู่อาศัยและมีที่ศนียภาพและสิ่งแวดล้อมดี จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ คาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นในอนาคตดังนี้

"พัฒนาคุณภาพชีวิต สาธารณูปโภค สิ่งแวดล้อม และประเพณีวัฒนธรรม และการท่องเที่ยว "

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา

๒.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต
๒.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม
๒.๔ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองน่าอยู่
๒.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
๒.๖ ยุทธศาสตร์ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวนโยบายของรัฐบาล

๓. การพัฒนา

๓.๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิต

แนวทางการพัฒนา

๑. การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น
๒. การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา และเทคโนโลยี
๓. การพัฒนาส่งเสริมด้านสุขภาพและอนามัย
๔. การพัฒนาและส่งเสริมด้านสวัสดิการชุมชน
๕. การพัฒนาและส่งเสริมด้านกีฬาและการนันทนาการ
๖. ส่งเสริมการจัดงานประเพณีของท้องถิ่น
๗. ส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา
๘. ส่งเสริมการท่องเที่ยว คัดเลือกงานประเพณีที่โดดเด่น
๙. ปรับปรุงโบราณสถานเป็นแหล่งท่องเที่ยว

๓.๒ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แนวทางการพัฒนา

ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเศรษฐกิจให้ประชาชนได้รับการบริการสาธารณะให้ความสะดวก และรวดเร็วขึ้น โดยเน้นการมีมาตรฐานและเกิดความยุติธรรมดังนี้

๑. ก่อสร้างและปรับปรุงบำรุงถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำให้เป็นไปด้วยความสะดวก

๒. ก่อสร้างขยายเขตไฟฟ้าและไฟฟ้าสาธารณะ

๓. ก่อสร้างและขยายเขตการบริการประปา

๔. บริการสาธารณะที่ประชาชนพึงได้รับอย่างเสมอภาค

๓.๓ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนา

๑. สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม

๒. สร้างจิตสำนึกและความตระหนักของผู้ประกอบการและผู้บริโภค

๓. การบริหารจัดการและรณรงค์กำจัดขยะมูลฝอย

๓.๔ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรทุกภาคส่วนในการพัฒนาทางการเมืองและสังคม

๒. ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรและองค์กรให้มีขีดความสามารถในการพัฒนา

๓. ส่งเสริมการพัฒนาระบบการบริการประชาชนตามมาตรฐานสากล (ISO)

๔. การพัฒนาและจัดระเบียบของชุมชนและสังคม

๓.๕ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมศักยภาพและขีดความสามารถในการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรอินทรีย์และการแปรรูปสินค้าทางการเกษตร

๒. เสริมสร้างและเพิ่มทักษะอาชีพของครัวเรือนและกลุ่มอาชีพ

๓. สร้างความตระหนักแก่ผู้ประกอบการผลละผู้บริโภค

๓.๖ การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวนโยบายของรัฐบาล

แนวทางการพัฒนา

ปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนงานในการจัดการระบบบริการสาธารณะตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกระจายอำนาจกำหนดและดำเนินงานหรือกิจกรรมการที่ได้มอบจากรัฐบาล

๑. การถ่ายโอนงานกิจการจัดการศึกษา

๒. ส่งเสริมอัตราการป้องกันเฝ้าระวังรักษาบำบัดผู้เสี่ยงติดยาเสพติด และรักษาชุมชนให้เข้มแข็ง

๓. ส่งเสริมการมีสุขภาพอนามัยที่ดีของมารดาและทารก

๔. ส่งเสริมระบบความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้สามารถลดปัญหาความรุนแรงจากอุบัติเหตุ อุบัติภัย อาชญากรรมและสาธารณภัยต่าง ๆ

๕. ส่งเสริมสร้างโอกาสการเข้ารับบริการสาธารณสุข

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนแนวนโยบายของรัฐบาลและยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

๔. นโยบายการพัฒนาจังหวัด

จังหวัดหนองคาย ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา ออกเป็น ๖ ยุทธศาสตร์ คือ

(๑) การยกคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่จังหวัดหนองคาย

เป้าหมาย

๑. เพื่อยกระดับคุณภาพทางการศึกษาและจริยธรรมของประชาชนชาวจังหวัดหนองคาย เพื่อที่จะเข้าไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้

๒. เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนชาวจังหวัดหนองคาย ทั้งสุขภาพร่างการและจิตใจ

๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้บริการด้านสาธารณสุข

๔. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและโอกาสให้กับผู้มีรายได้น้อย

๕. เพื่อลดปัญหาการว่างงานและเพิ่มศักยภาพฝีมือแรงงานในพื้นที่จังหวัด

๖. เพื่อพัฒนาและเสริมศักยภาพความเข้มแข็งของชุมชนในการมีส่วนร่วมการพัฒนาและป้องกันปัญหายาเสพติด รวมทั้งปัญหาโรคเอดส์

แนวทางการพัฒนา

๑. การพัฒนาคนให้มีคุณภาพและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงโดยการปฏิรูปการศึกษาและกระบวนการเรียนรู้ ยกระดับทักษะฝีมือของชาวจังหวัดหนองคายให้ได้มาตรฐาน และสอดคล้องกับโครงสร้างการผลิตและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงได้ สามารถคิดเป็น ทำเป็น รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง มีจริยธรรม คุณธรรม มีระเบียบวินัยและความรับผิดชอบ รวมทั้งปฏิรูประบบสุขภาพ โดยให้ความสำคัญกับการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เน้นการป้องกันมากกว่าการรักษา

๒. การส่งเสริมให้คนมีงานทำ โดยมุ่งสร้างผู้ประกอบอาชีพส่วนตัวและประกอบการขนาดเล็กกระจายโอกาสการมีงานทำให้ครอบคลุมทุก ๆ พื้นที่ ขยายการจ้างงานนอกภาคเกษตรและพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อรองรับการจ้างงานในต่างประเทศ

๓. การปรับปรุงระบบการคุ้มครองทางสังคมให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างหลักประกันแก่คนทุกช่วงวัย โดยเพิ่มประสิทธิภาพระบบหลักประกันสุขภาพ และประกันสังคม การคุ้มครองแรงงานรวมทั้งเตรียมความพร้อมของท้องถิ่นในการร่วมรับผิดชอบการบริการทางสังคม

๔. การป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยการเสริม- สร้างความเข้มแข็งของครอบครัวและชุมชน ให้มีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหา เร่งบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยา ปราบปรามและดำเนินการทางกฎหมายอย่างจริงจัง ตลอดจนประสานความร่วมมือกับต่างประเทศเพื่อสกัดกั้นขบวนการผลิตและค้ายาเสพติดและสินค้าผิดกฎหมาย รวมทั้งการจัดการด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินที่ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

๕. การส่งเสริมบทบาทครอบครัว องค์กรทางศาสนา โรงเรียน ชุมชน องค์กรพัฒนาอาสาสมัครให้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมสถาบันครอบครัว ให้มีความเข้มแข็งในการดูแลและพัฒนามรดกทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๒) การพัฒนาการค้า และการลงทุนให้เป็นชุมทางการค้าของอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง

เป้าหมาย

๑. เพื่อส่งเสริมฐานด้านการค้าและการลงทุนในจังหวัดให้เข้มแข็ง และสามารถเชื่อมโยงกันภายในกลุ่มจังหวัดและจังหวัดอื่น ๆ รวมทั้งกับอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง

๒. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้จังหวัดหนองคายเป็นเขตเศรษฐกิจพิเศษ โดยให้มีสิทธิพิเศษทางภาษีอากรเพื่อรองรับการขยายตัวของการค้าชายแดนกับอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง

๓. เพื่อสนับสนุนและเร่งรัดให้มีการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน และสาธารณูปโภค เช่น ด้านการขนส่งทั้งทางรถยนต์ รถไฟ เครื่องบิน ให้เกิดความเชื่อมโยงในด้านการค้า การลงทุน รวมทั้งการท่องเที่ยวภายในกลุ่มจังหวัดและอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง เพื่อให้เป็นชุมทางการค้า

แนวทางการพัฒนา

๑. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนผลักดันให้เกิดการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานทั้งระบบขนส่งทางรถยนต์ รถไฟ รวมทั้งระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ ให้มีความพร้อมในการรองรับการขยายตัว ในด้านการค้าชายแดน ตลอดจนผลักดันให้เกิดการลงทุน ระบบการขนส่งทางรถไฟเข้าสู่ประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม (หนองคาย-เวียงจันทร์-บอริคำไซ-วินน์)

๒. ศึกษารูปแบบและแนวทางในการผลักดันให้จังหวัดหนองคายเป็นพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษเพื่อรองรับการขยายตัวด้านการค้าชายแดน ตามยุทธศาสตร์ความร่วมมือทางเศรษฐกิจ (Economic Cooperation Strategy : ECS) ของรัฐบาล

๓. เสริมสร้างความรู้และความเข้าใจให้กับผู้ประกอบการ นักลงทุนให้รับทราบข้อมูล กฎระเบียบ ข้อกฎหมายด้านการค้าการลงทุนในกลุ่มและอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง

๔. การกระตุ้นเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่องและมีเสถียรภาพ โดยให้ส่วนราชการทุกหน่วยงานดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล ในการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของภาครัฐรวมทั้งการแก้ปัญหาและกระตุ้นการขยายตัวของภาคการผลิต การค้าชายแดน การท่องเที่ยว การส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การก่อสร้างและอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจบริการอื่น ๆ ให้มีศักยภาพควบคุมกับการฝึกอบรมทักษะฝีมือแรงงานในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๕. การสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก โดยการพัฒนาธุรกิจชุมชนโดยส่งเสริมการระดมทุนในลักษณะกองทุนหมุนเวียน เพื่อการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการขยายโครงการสินเชื่อรายย่อยเพื่อบรรเทาปัญหาสภาพคล่อง และให้ความสำคัญกับการสร้างผลิตภัณฑ์ หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) และการบริการที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน รวมทั้งการพัฒนาข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงชุมชนเพื่อการแปรรูปผลผลิต ตลอดจนเสริมสร้างประสิทธิภาพด้านการตลาดเพื่อการกระจายผลผลิตที่เชื่อมโยงระหว่างตลาดท้องถิ่นสู่ตลาดจังหวัดและกลุ่มจังหวัดรวมทั้งระดับประเทศ

๖. การปรับโครงสร้างภาคการผลิตและบริการ ให้ความสำคัญกับการปรับปรุงเศรษฐกิจตั้งแต่ระดับฐานราก โดยการสนับสนุนขบวนการเพิ่มผลผลิต โดยปรับปรุงเทคโนโลยีเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้า พัฒนาสินค้าใหม่ สนับสนุนการเชื่อมโยงวงจรการผลิตตั้งแต่วัตถุดิบจนถึงตลาดและการพัฒนาแบบรวมกลุ่มการผลิต ตลอดจนสนับสนุนและสร้างความเข้มแข็งของผู้ประกอบการ และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

(๓) การพัฒนาศักยภาพด้านการเกษตร อุตสาหกรรมให้เป็นศูนย์กลางในการแปรรูปเกษตร อุตสาหกรรมและยางพาราของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

เป้าหมาย

๑. เพื่อให้เกษตรกรมีการรวมกลุ่มการผลิตและแปรรูปเพิ่มมูลค่าผลผลิตที่ได้มาตรฐาน

๒. เพื่อเป็นศูนย์บริการความรู้ด้านการเกษตรทุกด้านคลอบคลุมทุกตำบล

๓. เพื่อเป็นแหล่งผลิตที่ได้มาตรฐานและปลอดภัยจากสารพิษ

แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมเกษตรกรที่มีความพร้อมในการปรับเปลี่ยนวิถีการผลิต ให้มาดำเนินการเพิ่มพื้นที่ปลูกยางพาราให้ได้ตามเป้าหมาย จำนวนพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ ไร่ เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเมืองศูนย์กลางการผลิตและการแปรรูปยางพาราของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๒. สร้างมูลค่าเพิ่มของวัตถุดิบการเกษตร โดยการส่งเสริมการแปรรูปผลผลิตการเกษตร การพัฒนาเทคโนโลยีการเกษตรในรูปแบบต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับภูมิปัญญาท้องถิ่น สนับสนุนการผลิตเครื่องมือและเครื่องจักรกลทางการเกษตร ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดต้นทุนการผลิตและยกระดับมาตรฐานคุณภาพของสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์ ให้ตรงกับความต้องการของตลาดและผู้บริโภคทั้งในท้องถิ่นและจังหวัดรวมทั้งระดับประเทศ

๓. เร่งรัดการพัฒนาการแปรรูปสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมการเกษตรในรูปอาหารและไม่ใช่อาหารที่มีศักยภาพสัดส่วนการตลาดเพื่อมุ่งสู่การเป็นแหล่งผลิตที่ได้มารฐานและปลอดภัยจากสารพิษ

๔. การเพิ่มขีดความสามารถทักษะของเกษตรกรและสถาบันการเกษตรให้มีขีดความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการได้ สามารถตัดสินใจและวางแผนการผลิตเชื่อมโยงการตลาดรวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการ มีการใช้ระบบข้อมูลข่าวสารการผลิต และการตลาดเป็นเครื่องมือในการทำธุรกิจ โดยให้ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีตำบลเป็นแหล่งให้ความรู้ในระดับพื้นที่

(๔) การเพิ่มประสิทธิภาพให้เป็นแหล่งผลิตเกษตรอุตสาหกรรมที่ได้มาตรฐานสากล

เป้าหมาย

๑. เพื่อพัฒนาพื้นที่ให้เป็นแหล่งผลิตพืชเศรษฐกิจ รวมทั้งการปศุสัตว์และการประมงที่สำคัญ ได้แก่ ข้าว มันสำปะหลังโรงงาน อ้อยโรงงาน พืชผัก โคเนื้อ ปลา ให้ได้มาตรฐานและสามารถส่งโรงงานเพื่อแปรรูปผลผลิตเพื่อเพิ่มพูนมูลค่า

๒. เพื่อพัฒนาเกษตรกรให้มีความรู้ในการเทคโนโลยีใหม่เพื่อปรับกระบวนการผลิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดภายในประเทศและต่างประเทศ

๓. เพื่อประสานกับผู้ประกอบการโรงงานแปรรูปผลิตผลการเกษตรกับเกษตรกรในพื้นที่ให้เกิดความร่วมมือในการผลิตที่เกื้อกูลกันเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดโลก

แนวทางการพัฒนา

๑. เพื่อประสิทธิภาพการผลิตเพื่อให้ผลผลิตเพิ่มขึ้นโดยมีต้นทุนการผลิตต่อหน่วยลดลงเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๒. ส่งเสริมให้ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรเป็นแหล่งกลางในการพัฒนาความรู้และทักษะของแรงงานภาคการเกษตร

๓. ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายของกลุ่มเกษตรกรหรือสถาบันเกษตรกรเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ซึ่งกันและกันผ่านทางการศึกษาดูงานระหว่างกลุ่มเกษตรกรต่าง ๆ

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกษตรรวมกลุ่มการผลิต โดยให้มีการประสานผู้ประกอบการโรงงานแปรรูปเพื่อให้เกิดการผลิตที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดและโรงงาน

๕. สนับสนุนปัจจัยการผลิตในด้านแหล่งน้ำให้เพียงพอกับพื้นที่ผลิต รวมทั้งให้มีระบบการจัดการใช้พื้นที่ดินให้สอดคล้องกับคุณสมบัติของชุดดินแต่ละชุด

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาด้านการปศุสัตว์และการประมงให้มีผลผลิตที่มีมาตรฐานและสอดคล้องกับความต้องการของตลาด

(๕) การเพิ่มศักยภาพให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และเชิงนิเวศ

เป้าหมาย

๑. เพื่อพัฒนาและเสริมศักยภาพแหล่งท่องเที่ยว โดยการพัฒนาเส้นทางเข้าถึงแหล่งท่องเที่ยว ซึ่งการพัฒนาดังกล่าวจะต้องมีกระทบกับสภาพแวดล้อมหรือระบบนิเวศ

๒. เพื่อให้มีการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่เกิดการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติอย่างประหยัดและคุ้มค่า ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมรวมทั้งการการจัดการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีสมดุล

๓. เพื่อให้เกิดการพัฒนาให้เป็นเมืองน่าอยู่ โดยมีการวางระบบผังเมืองที่ดี มีความสะอาดมีระบบโครงข่ายด้านการคมนาคมที่เชื่อมโยงทั้งระบบ

๔. เพื่อให้ความสำคัญต่อความเป็นธรรมในสังคม วัฒนธรรม และวิถีชีวิต ตลอดจนการเพิ่มขีดความสามารถของชุมชนในการได้รับประโยชน์และการมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

แนวทางการพัฒนา

๑. เพื่อประสิทธิภาพบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการอนุรักษ์และฟื้นฟูและอำนวยประโยชน์ในการพัฒนาจังหวัด

๒. พัฒนากลไกและกระบวนการจัดการเชิงบูรณาการ ที่เน้นการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย โดยการสนับสนุนเครือข่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน ประชาชนและอาสาสมัครให้สามารถเฝ้าระวังติดตามตรวจสอบการดำเนินงานจัดงานและการใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยเฉพาะอย่างยิ่งการเฝ้าระวังการก่อมลพิษ การบุกรุกพื้นที่อนุรักษ์ พื้นที่สาธารณะ แหล่งน้ำธรรมชาติ รวมทั้งการทำเหมืองแร่

๓. การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในพื้นที่จังหวัดได้ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

(๖) การส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

เป้าหมาย

๑. เพื่อเสริมสร้างระบบบริหารจัดการที่ดีในทุกด้าน ทั้งภาคการเมือง ภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชนและครอบครัวเพื่อเป็นพื้นฐานสำคัญในการฟื้นฟูและพัฒนาจังหวัด

๒. เพื่อให้ระบบบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ยึดหลักการการมีส่วนร่วมของประชาชน โปร่งใส และพร้อมที่จะได้รับการตรวจสอบจากประชาชนและสังคมโดยรวม

๓. เพื่อสนับสนุนกระบวนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและชุมชนมีบทบาทในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเองเพิ่มขึ้น รวมทั้งมีระบบและกลไกสนับสนุนการกระจายอำนาจอย่างเหมาะสมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใส่

๔. ผู้ประกอบการต่าง ๆ ในพื้นที่จังหวัดหนองคาย มีจริยธรรมในการประกอบการและเห็นประโยชน์ต่อสังคมโดยรวม เพื่อให้เกิดความเข้มแข็งในการประกอบธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

๕. ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องจากภาครัฐอย่างครบถ้วนในเวลาที่รวดเร็ว

แนวทางการพัฒนา

๑. ปรับปรุงระบบบริหารจัดการภาครัฐไปสู่แนวทางการบริหารจัดการที่ดี โดยให้ทุกส่วนราชการ มีค่านิยมสร้างสรรค์และจรรยาบรรณการทำงานที่มุ่งประโยชน์ของประชาชน ด้วยความสุจริต ขยันอดทน มีความรับผิดชอบ มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จและสามารถทำงานร่วมกับประชาชน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม และมีประสิทธิภาพมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยการจัดให้มีระบบการทำงานที่สนองตอบต่อความต้องการของประชาชน ระบบข้อมูลและระบบงบประมาณและมุ่งผลลัพธ์

๒. กระจายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการให้บริการของรัฐ สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม และเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการทำงาน ร่วมตัดสินและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. เสริมสร้างระบบบริหารจัดการที่ดีกับประกอบการต่าง ๆ ให้ประกอบธุรกิจโดยมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนมีระบบการทำงานที่สามารถตรวจสอบได้ รักษาผลประโยชน์ต่อส่วนรวม มีความโปร่งใสปราศจากการเบียดบังผลประโยชน์ส่วนรวมและสร้างความเป็นธรรมให้แก่ผู้ผลิตและผู้บริโภค

๔. เสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายองค์กรผู้บริโภค เพื่อเป็นกลไกรักษาผลประโยชน์และสิทธิของประชาชน ร่วมกับการใช้มาตรการลงโทษทางสังคม รวมทั้งการพัฒนาระบบข้อมูลกลางเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

๕. นโยบายการพัฒนาของผู้บริหารท้องถิ่น

๕.๑ ปรับปรุง และพัฒนาระบบสาธารณูปโภคให้ครบถ้วนทุกด้าน

๕.๒ พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

๕.๓ ส่งเสริมการกระจายรายได้แก่ประชาชน

๕.๔ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน

๕.๕ ส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรมในชุมชน

๕.๖ รักษาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อยของประชาชน

๕.๗ ส่งเสริมความรู้ความสนใจเกี่ยวกับกิจการของท้องถิ่น และพัฒนาสู่การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๕.๘ รักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๙ ส่งเสริมการท่องเที่ยว

๖. การวิเคราะห์หาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค ของเทศบาลตำบลปะโค

การวิเคราะห์เพื่อประเมินสถานการณ์และศักยภาพการพัฒนา (โดยเทคนิค SWOT)

<u>จุดแข็ง (Strengths : S)</u>

๑. บุคลากรของเทศบาล มีความตั้งใจและเสียสละในการทำงานสูง และสามารถพัฒนาศักยภาพเพื่อรองรับภารกิจใหม่ได้

๒. ผู้บริหารของเทศบาลมีการยอมรับระบบคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานบุคคล ทำให้มีปัญหาในการทำงานน้อย

๓. มีการทำงานและการประสานงานกันเป็นอย่างดีระหว่างเทศบาลกับส่วนราชการอื่น ที่เกี่ยวข้อง

๔. ประชาชน หน่วยงานทั้งภาครัฐเอกชน กลุ่มมวลชนจัดตั้งให้การ สนับสนุน ส่งเสริม ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานอีกทั้งยังให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา

๕. มีเส้นทางคมนาคมที่เชื่อมต่อระหว่างอำเภอ และจังหวัดใกล้เคียงได้อย่างสะดวก

๖. ลักษณะทางสังคม และสิ่งแวดล้อมน่าอยู่อาศัย เนื่องจากไม่มีปัญหาด้านมลพิษ การคมนาคมสะดวก

๗. พื้นที่มีความอุดมสมบูรณ์ เป็นแหล่งผลิตสินค้าทางการเกษตร เช่น ผักสด ที่มีคุณภาพดี เป็นที่ต้องการของตลาด

๘. มีประเพณีวัฒนธรรมที่เป็นเอกลักษณ์และเป็นที่รู้จักของคนทั่วไป

จุดอ่อน (Weaknesses :W)

๑. เทศบาลขาดงบประมาณในด้านงบลงทุนที่จะดำเนินการในโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ และระบบบริการ สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ที่มีความจำเป็นต้องใช้เม็ดเงินเป็นจำนวนมาก

๒. การจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานสำหรับใช้ประกอบการพิจารณากำหนดแนวทางการพัฒนายังไม่สมบูรณ์ ครบถ้วนและขาดการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบ

๓. บุคลากรของเทศบาลบางส่วนยังขาดความรู้ในระบบการบริหารจัดการที่มีความทันสมัยและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศปัจจุบันได้ไม่เต็มที

๔. ประชาชนบางส่วนไม่มีอาชีพเสริมว่างงานตามฤดูกาล

โอกาส (Opportunities : O)

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ .ศ.๒๕๕๐ สนับสนุน แนวนโยบายด้านการบริหารราชการแผ่นดิน โดยกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพึ่งตนเองและตัดสินใจในกิจการของท้องถิ่นได้เอง ส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ พัฒนาเศรษฐกิจของท้องถิ่นและระบบ สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ตลอดทั้งโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศในท้องถิ่น ให้ทั่วถึงและเท่าเทียมกันทั่วประเทศ รวมทั้งพัฒนาจังหวัดที่มีความพร้อมให้เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดใหญ่ โดยคำนึงถึงเจตนารมณ์ของประชาชน

๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจ ให้แก่องค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. นโยบายด้านเศรษฐกิจที่มุ่งเสริมสร้างความเข้มแข็งและกระตุ้นฟื้นฟูเศรษฐกิจภายหลังความวุ่นวายทางการเมือง เช่น การเพิ่มรายได้ รายวันเป็น ๓๐๐ บาท รายเดือนสำหรับผู้จบปริญญาตรีเป็น ๑๕,๐๐๐ บาท,มาตรการภาษีเพื่อลดภาระการลงทุน,ปรับลดภาษีเงินได้นิติบุคคล เป็นต้น

๔. ปัจจุบันสังคมมีกระแสของการตื่นตัวเรื่องปัญหาโลกร้อน และการ อนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมสูงขึ้น

อุปสรรค (Threat :T)

๑. ปัญหาน้ำสำหรับอุปโภคบริโภคมีไม่เพียงพอในฤดูแล้ง

๒. ประชาชนยังขาดความรวมมือในบางเรื่อง

๓. ปัญหาฝนไม่ตกถูกต้องตามฤดูกาลทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเพาะปลูกพืชผลทางการเกษตร

๔. ปัญหาพืชผลทางการเกษตรตกต่ำ

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลปะโค ได้วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

ภารกิจหลัก

๑. การพัฒนาคุณภาพชีวิต มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

๑.๑ การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น

๑.๒ การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา และเทคโนโลยี

๑.๓ การพัฒนาส่งเสริมด้านสุขภาพและอนามัย

๑.๔ การพัฒนาและส่งเสริมด้านสวัสดิการชุมชน

๑.๕ การพัฒนาและส่งเสริมด้านกีฬาและการนันทนาการ

๑.๖ ส่งเสริมการจัดงานประเพณีของท้องถิ่น

๑.๗ ส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา

๑.๘ ส่งเสริมการท่องเที่ยว และเศรษฐกิจในระดับชุมชน

๑.๙ ปรับปรุงโบราณสถานเป็นแหล่งท่องเที่ยว

๒. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

๒.๑ ก่อสร้างและปรับปรุงบำรุงถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำให้เป็นไปด้วยความสะดวก

๒.๒ ก่อสร้างขยายเขตไฟฟ้าและไฟฟ้าสาธารณะ

๒.๓ ก่อสร้างและขยายเขตการบริการประปา

๒.๔ บริการสาธารณะที่ประชาชนพึงได้รับอย่างเสมอภาค

๓. การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

๓.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม

๓.๒ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักของผู้ประกอบการและผู้บริโภค

๓.๓ การบริหารจัดการและรณรงค์กำจัดขยะมูลฝอย

๔. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

๔.๑ ส่งเสริมศักยภาพและขีดความสามารถในการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรอินทรีย์และการแปรรูปสินค้าทางการเกษตร

๔.๒ เสริมสร้างและเพิ่มทักษะอาชีพของครัวเรือนและกลุ่มอาชีพ

๔.๓ สร้างความตระหนักแก่ผู้ประกอบการและผู้บริโภค

ภารกิจรอง

ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรทุกภาคส่วนในการพัฒนาทางการเมืองและสังคม

๒. ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรและองค์กรให้มีขีดความสามารถในการพัฒนา

๓. ส่งเสริมการพัฒนาระบบการบริการประชาชนตามมาตรฐานสากล (ISO)

๔. การพัฒนาและจัดระเบียบของชุมชนและสังคม

๕. การถ่ายโอนงานกิจการจัดการศึกษา

๖. ส่งเสริมอัตราการป้องกันเฝ้าระวังรักษาบำบัดผู้เสี่ยงติดยาเสพติด และรักษาชุมชนให้เข้มแข็ง

๗. ส่งเสริมการมีสุขภาพอนามัยที่ดีของมารดาและทารก

๘. ส่งเสริมระบบความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้สามารถลดปัญหาความรุนแรงจากอุบัติเหตุ อุบัติภัย อาชญากรรมและสาธารณภัยต่าง ๆ

๙. ส่งเสริมสร้างโอกาสการเข้ารับบริการสาธารณสุข

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลปะโค เป็นเทศบาลที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนดให้เป็นเทศบาลสามัญ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ กอง ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองวิชาการและแผนงาน ซึ่งในปัจจุบันเทศบาลมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น เนื่องจากมีการถ่ายโอนภารกิจงานต่างๆ จากหน่วยงานอื่นๆ เช่น งานผลิตน้ำประปา การป้องกันควบคุมโรค การส่งเสริมการเกษตร ฯลฯ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล สามารถดำเนิน การแก้ไขปัญหา และบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนได้ทันท่วงทีตรงกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ จึงมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่ให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ขึ้นใหม่ ซึ่งประกอบด้วย สำนักปลัด กองคลัง กองวิชาการและแผนงาน กองการศึกษา และกองช่าง ให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลปะโคได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ มีมติให้ปรับปรุงมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งเป็นไปตามระบบจำแนกตำแหน่ง ในระบบแท่ง ซึ่งจะมีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย (ก.ท.จ.หนองคาย) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในระบบแท่ง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

เทศบาลตำบลปะโค เป็นเทศบาลสามัญ โดยจัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานเทศบาลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา
๕. กองวิชาการและแผนงาน

โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากการที่เทศบาลตำบลปะโค ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่ดำเนินการดังกล่าวโดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานของพนักงานเทศบาลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจ อาจกำหนดเป็นภารกิจย่อยในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่ายและในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการภารกิจนั้น และเทศบาลพิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. *สำนักปลัดเทศบาล* ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานบริหารทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานเลือกตั้ง - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานสวัสดิการสังคม ๑.๒ ฝ่ายธุรการ - งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานกิจการสภา - งานเลขานุการ - งานรัฐพิธี	๑. *สำนักปลัดเทศบาล* ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานบริหารทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานรัฐพิธี - งานสวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมการเกษตร - งานกิจการสภา - งานสิ่งแวดล้อม ๑.๒ ฝ่ายธุรการ - งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานสาธารณสุข - งานเลขานุการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบ - งานบริหารจัดการตลาดสด - งานเลือกตั้ง - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	
กองคลัง ๒.๑ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานการเงินและบัญชี - งานระเบียบการคลัง - งานสถิติการคลัง ๒.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานผลประโยชน์กิจการพาณิชย์ - งานรัฐพิธี - งานจัดซื้อจัดจ้าง - งานจัดเก็บรายได้	*กองคลัง* ๒.๑ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานการเงินและบัญชี - งานระเบียบการคลัง - งานสถิติการคลัง ๒.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานผลประโยชน์กิจการพาณิชย์ - งานแผนที่ภาษี - งานจัดเก็บรายได้/พัฒนารายได้	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม - งานผังเมือง - งานสุขาภิบาล - งานเขียนแบบก่อสร้าง ๓.๒ ฝ่ายการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานศูนย์เครื่องจักรกล - งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ - งานธุรการ	*กองช่าง* ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม - งานผังเมือง - งานเขียนแบบก่อสร้าง - งานธุรการ ๓.๒ ฝ่ายการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานศูนย์เครื่องจักรกล - งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ - งานกิจการประปา	
กองวิชาการและแผนงาน ๔.๑ฝ่ายงบประมาณและแผนงาน - งานจัดทำงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น - งานธุรการและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ๔.๒ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานรัฐพิธี	*กองวิชาการและแผนงาน* ๔.๑ ฝ่ายงบประมาณและแผนงาน - งานจัดทำงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น ๔.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานรัฐพิธี - งานนิติการ	
กองการศึกษา ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานการเจ้าหน้าที่ - งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา - งานธุรการ - งานแผนและโครงการ - งานประเพณี	*กองการศึกษา* ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา - งานศาสนา และวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น - งานกีฬา นันทนาการ - งานการศึกษาและปฐมวัย - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานธุรการ - งานรัฐพิธี	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลปะโค ได้วิเคราะห์การกำหนด ตำแหน่งจากภารกิจที่ดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเลา ๓ ปี ข้างหน้า เสร็จเรียบรอยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกขอมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – พ.ศ.๒๕๖๓) ปรับปรุงแก้ไขรอบเดือน ตุลาคม ดังนี้

แบบสรุปการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – พ.ศ.๒๕๖๓) ห้วงเดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒
เทศบาลตำบลปะโค อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

โครงสร้างส่วนราชการ		รวมอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – พ.ศ.๒๕๖๓)								ปรับปรุงตำแหน่ง	รวมอัตรากำลังปี ๖๓	ค่าใช้จ่ายตาม ม.๓๕ (ปี ๖๓)	ความเห็นของคณะอนุกรรมการฯ
เดิม	ใหม่		อัตรากำลังที่มีคนครอง		ว่าง		ยุบ		เพิ่ม					
			พ.เทศบาล	พ.จ้าง	พ.เทศบาล	พ.จ้าง	พ.เทศบาล	พ.จ้าง	พ.เทศบาล	พ.จ้าง				
๕	๕	๕๑	๒๓	๑๙	๘	๑	-	-	๑	๓	-	๕๕	๓๕.๒๗	

หมายเหตุ

<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>

<u>เพิ่ม</u> พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา เดิมไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ จึง***ขอเพิ่มครั้งนี้จำนวน ๑ อัตรา คิดค่างานต้องการ ๑.๘๙ อัตรา***

<u>กองช่าง</u>

<u>เพิ่ม</u> พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา เดิมมีผู้ปฏิบัติงานด้านการโยธา และก่อสร้าง ตำแหน่ง วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา ***รวมที่ขอเพิ่มครั้งนี้ เป็น ๒ อัตรา คิดค่างานต้องการ ๒.๒๔ อัตรา***

<u>กองคลัง</u>

<u>เพิ่ม</u> พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา (ช่วยปฏิบัติงานธุรการ/งานสารบรรณ) เดิมมีผู้ปฏิบัติงานด้านงานธุรการ/งานจัดส่งเอกสาร/งานจัดเก็บเอกสาร ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ***รวมที่ขอเพิ่มครั้งนี้ เป็น ๒ อัตรา คิดค่างานต้องการ ๒.๑๗ อัตรา***

<u>กองวิชาการและแผนงาน</u>

<u>เพิ่ม</u> พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา เดิมมีผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนงาน/เทศบัญญัติ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา ***รวมที่ขอเพิ่มครั้งนี้ เป็น ๒ อัตรา คิดค่างานต้องการ ๒.๐๗ อัตรา***

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ (แก้ไขครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓)

เทศบาลตำบลปะโค อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ส่วนราชการ / ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ระดับ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ใส่ช่วง ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม - ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (ขอใช้บัญชี สถ.)
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)									
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายธุรการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	-	-	๑	๑	-	+๑	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		-	-	๑	๑	-	+๑	-	
คนงานประจำรถขยะ		-	-	๒	๒	-	+๒	-	ว่าง ๑ อัตรา
คนงานทั่วไป		๓	๓	๒	๒	-	-๑	-	
พนักงานขับรถดับเพลิง		-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
กองคลัง (๐๒)									
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (ขอใช้บัญชี สถ.)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
คนงานทั่วไป		-	-	๑	๒	-	+๑	+๑	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา

กองช่าง (๐๓)									
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (ขอใช้บัญชี สถ.)
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
พนักงานสูบน้ำ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานผลิตน้ำประปา		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองวิชาการและแผนงาน (๐๔)									
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (ขอใช้บัญชี สถ.)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	-	๑	๑	-	+๑	-	
กองการศึกษา (๐๕)									
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (ขอใช้บัญชี สถ.)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
พนักงานจ้างทั่วไป									
คนงานทั่วไป		-	-	๑	๑	-	+๑	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปะโค									
ครู ค.ศ.๑		๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
ผู้ดูแลเด็ก		๒	๒	๓	๓	-	+๑	-	
รวม		๔๒	๔๒	๕๑	๕๔	-	+๙	+๓	

ตรวจถูกต้องแล้ว

(นายสันติ พรหมแสง)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล

(นายสมเกียรติ แก้วพิลา)
นายกเทศมนตรีตำบลปะโค

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

วิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังเพิ่มของพนักงานเทศบาล

ที่	ส่วนราชการ		จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ใส่ช่วง๓ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ		จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	-	๕๔๘,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๖๔๐	๑๕,๑๒๐	๑๙,๖๘๐	๕๖๒,๖๘๐	๕๗๗,๘๐๐	๕๙๗,๔๘๐	ว่าง (ขอใช้บัญชี สถ.)
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๑๘,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๔๓๑,๔๐๐	๔๔๔,๗๒๐	๔๕๘,๑๖๐	
	สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)																	
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ต้น	๑	๑	๓๒๓,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	
๔	หัวหน้าฝ่ายธุรการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ต้น	๑	๑	๓๗๔,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๗,๔๘๐	๔๐๐,๕๖๐	๔๑๔,๐๐๐	
๕	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ต้น	๑	๑	๓๓๕,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๔๗,๗๖๐	๓๖๐,๗๒๐	๓๗๔,๑๖๐	
๖	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๒๙๓,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๓๐๕,๖๔๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๙,๗๖๐	
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	๑	๒๑๘,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๓๓,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐	
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	๑	๑	๒๑๒,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๑๒๐	๙,๒๔๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๓๐,๔๐๐	๒๓๙,๖๔๐	
๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑	๑	๑๙๒,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๓๒๐	๑๙๙,๘๐๐	๒๐๗,๒๔๐	๒๑๔,๕๖๐	
๑๐	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	๑	๐.๐๐	-	๑	๑	-	+๑	-	๐.๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๐.๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๒,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๗,๖๔๐	๑๔๓,๑๖๐	๑๔๘,๙๒๐	
๑๒	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๓๗,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๒,๕๖๐	๑๔๘,๓๒๐	๑๕๔,๓๒๐	
๑๓	พนักงานขับรถดับเพลิง		๑	-	๐.๐๐	-	-	๑	-	-	+๑	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๑๔	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑	๑	๐.๐๐	-	๑	๑	-	+๑	-	๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๕	คนงานประจำรถขยะ		๒	๑	๒๑๖,๐๐๐	-	๒	๒	-	+๒	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	ว่าง ๑ อัตรา
๑๖	คนงานทั่วไป		๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๓	๒	๒	-	-๑	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	

	กองคลัง (๐๔)																	
๑๗	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๐๔,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๑๘,๐๘๐	๔๓๑,๔๐๐	๔๔๔,๗๒๐	
๑๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๑	๑	๓๑๑,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๓๒๓,๖๔๐	๓๓๕,๕๒๐	๓๔๗,๗๖๐	
๑๙	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๐๗,๒๒๐	๔๒๐,๘๔๐	๔๓๔,๔๖๐	ว่าง (ขอใช้บัญชี สถ.)
๒๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	๑	๑๔๓,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	๑๖๒,๐๐๐	
๒๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	๑	๑๓๘,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	
๒๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	-	๐.๐๐	-	๑	๑	-	+๑	-	๐.๐๐	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๐.๐๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑๒๒,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๗,๖๔๐	
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑๒๒,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๗,๖๔๐	
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๓๒,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๗,๖๔๐	๑๔๓,๑๖๐	๑๔๘,๙๒๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๒๖	คนงานทั่วไป		๒	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๒	-	+๑	+๑	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
	กองช่าง (๐๕)																	
๒๗	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๓๙๑,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๔๐๔,๖๔๐	๔๑๘,๐๘๐	๔๓๑,๔๐๐	
๒๘	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๐๗,๒๒๐	๔๒๐,๘๔๐	๔๓๔,๔๖๐	ว่าง (ขอใช้บัญชี สถ.)
๒๙	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๒๘๔,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๒๙๔,๙๖๐	๓๐๖,๑๒๐	๓๑๗,๖๔๐	
๓๐	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	-	๐.๐๐	-	๑	๑	-	+๑	-	๐.๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๐.๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๓๑	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		๑	๑	๑๒๒,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๗,๖๔๐	
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๖,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๒,๓๒๐	๑๔๘,๐๘๐	๑๕๔,๐๘๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๓๓	พนักงานสูบน้ำ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๔	พนักงานผลิตน้ำประปา		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
	กองวิชาการและแผนงาน (๐๗)																	
๓๕	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๐๗,๒๒๐	๔๒๐,๘๔๐	๔๓๔,๔๖๐	ว่าง (ขอใช้บัญชี สถ.)
๓๖	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๖๐,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๗๔,๑๖๐	๓๘๗,๔๘๐	๔๐๐,๕๖๐	
๓๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๒๙,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๓๔๑,๗๖๐	๓๕๔,๓๖๐	๓๖๗,๓๒๐	
๓๘	นิติกร	ปก.	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐.๐๐	๖,๑๒๐	๖,๖๐๐	๑๘๐,๗๒๐	๑๘๖,๘๔๐	๑๙๓,๔๔๐	
๓๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๒๗๖,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๒๘๘,๑๒๐	๒๙๙,๖๔๐	๓๑๑,๖๔๐	

	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๒,๒๔๐	-	๑	๑	-	+๑	-	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๗,๖๔๐	๑๔๓,๑๖๐	๑๔๘,๙๒๐	
๔๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	-	๐.๐๐	-	-	๑	-	-	+๑	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
	กองการศึกษา (๐๘)																	
๔๒	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๐๗,๒๒๐	๔๒๐,๘๔๐	๔๓๔,๔๖๐	ว่าง (ขอใช้บัญชี สถ.)
๔๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๓๔๗,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๖๐,๗๒๐	๓๗๔,๑๖๐	๓๘๗,๔๘๐	
๔๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑	๑	๒๔๑,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๔๕	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	+๑	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปะโค																	
๔๖	ครู		๓	๓	๐.๐๐	๓	๓	๓	-	-	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๔๗	ผู้ดูแลเด็ก		๓	๓	๒๑๖,๐๐๐	๒	๓	๓	-	+๑	-	๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐.๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	
	รวม		๕๔	๔๒	๑๐,๐๑๘,๖๘๐	๔๒	๕๑	๕๔	-	+๙	+๓	๓๑๖,๙๒๐	๑,๖๒๕,๘๒๐	๗๖๘,๙๖๐	๑๐,๓๓๕,๖๐๐	๑๑,๙๖๑,๔๒๐	๑๒,๗๓๐,๓๘๐	
	ประโยชน์ตอบแทนอื่น ในอัตราร้อยละ ๒๐														๒,๐๖๗,๑๒๐	๒,๓๙๒,๒๘๔	๒,๕๔๖,๐๗๖	
	รวมเป็นค่าใช่จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														๑๒,๔๐๒,๗๒๐	๑๔,๓๕๓,๗๐๔	๑๕,๒๗๖,๔๕๖	
	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี														๓๑.๒๘	๓๔.๔๑	๓๕.๒๗	
	ประมาณการรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๓														๓๙,๖๕๔,๓๕๑	๔๑,๗๑๙,๕๙๕	๔๓,๓๑๗,๐๐๐	

ตรวจถูกต้องแล้ว

(นายสันติ พรหมแสง)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลปะโค

(นายสมเกียรติ แก้วพิลา)
นายกเทศมนตรีตำบลปะโค

หมายเหตุ

๑. ประโยชน์ตอบแทนอื่น ปี ๒๕๖๑ อัตราร้อยละ ๒๐ ของยอดรวมอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ประจำปี ๒๕๖๑

๒. ประโยชน์ตอบแทนอื่น ปี ๒๕๖๒ อัตราร้อยละ ๒๐ ของยอดรวมอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ประจำปี ๒๕๖๒

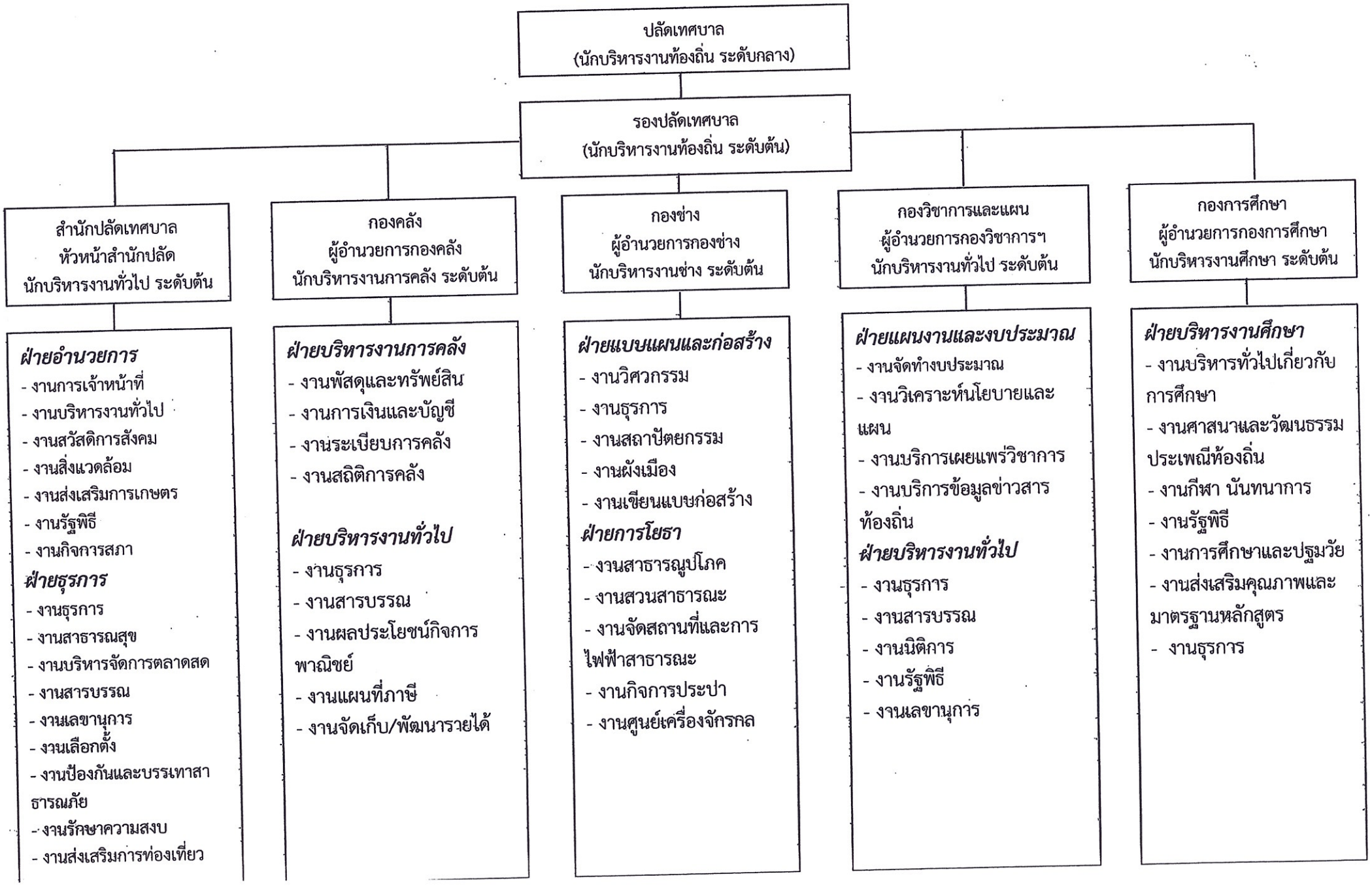
๓. ประโยชน์ตอบแทนอื่น ปี ๒๕๖๓ อัตราร้อยละ ๒๐ ของยอดรวมอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ประจำปี ๒๕๖๓

๔. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ ประมาณการรายจ่ายประจำปี ๓๙,๖๕๔,๓๕๑ คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๒๘

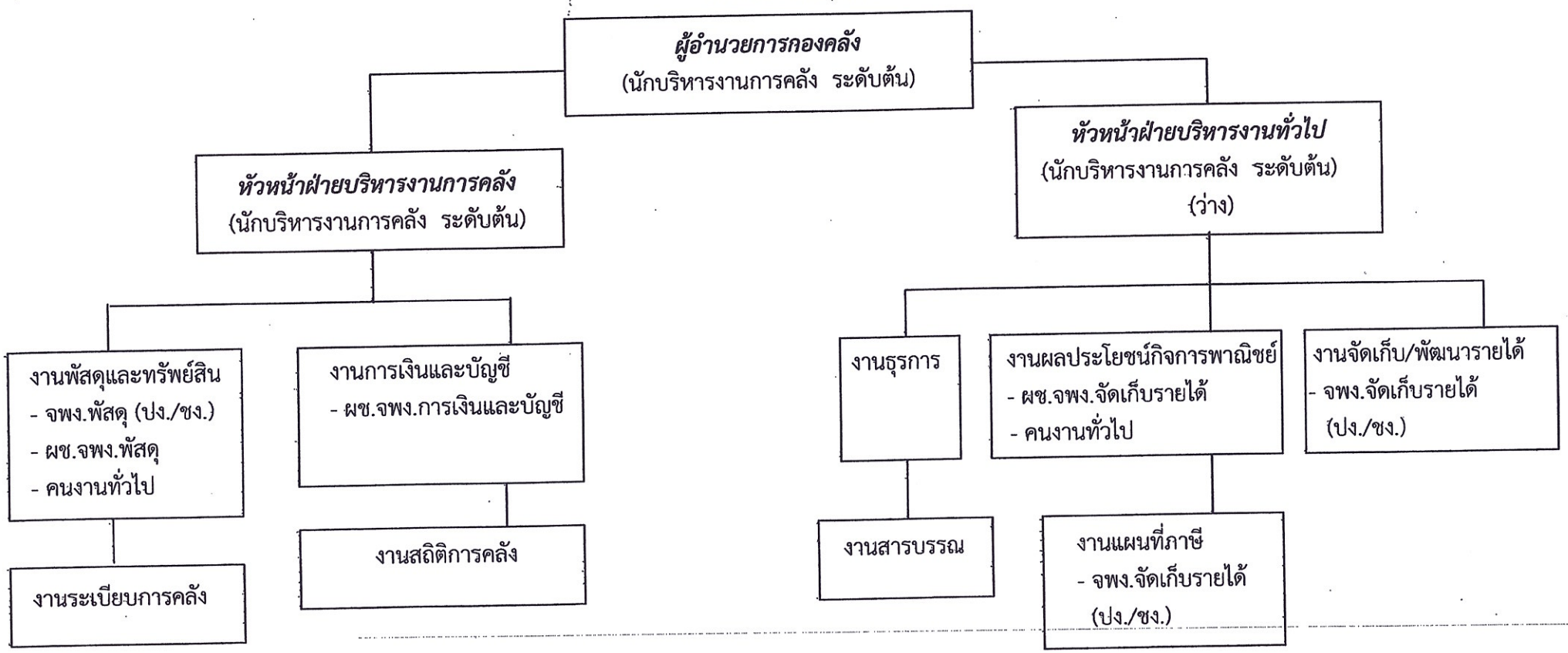
๕. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ประมาณการรายจ่ายประจำปี ๔๑,๗๑๙,๕๙๕ คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๔๑

๖. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ประมาณการรายจ่ายประจำปี ๔๓,๓๑๗,๐๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๒๗

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
โครงสร้างเทศบาลตำบลปะโค



โครงสร้างกองคลัง



<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

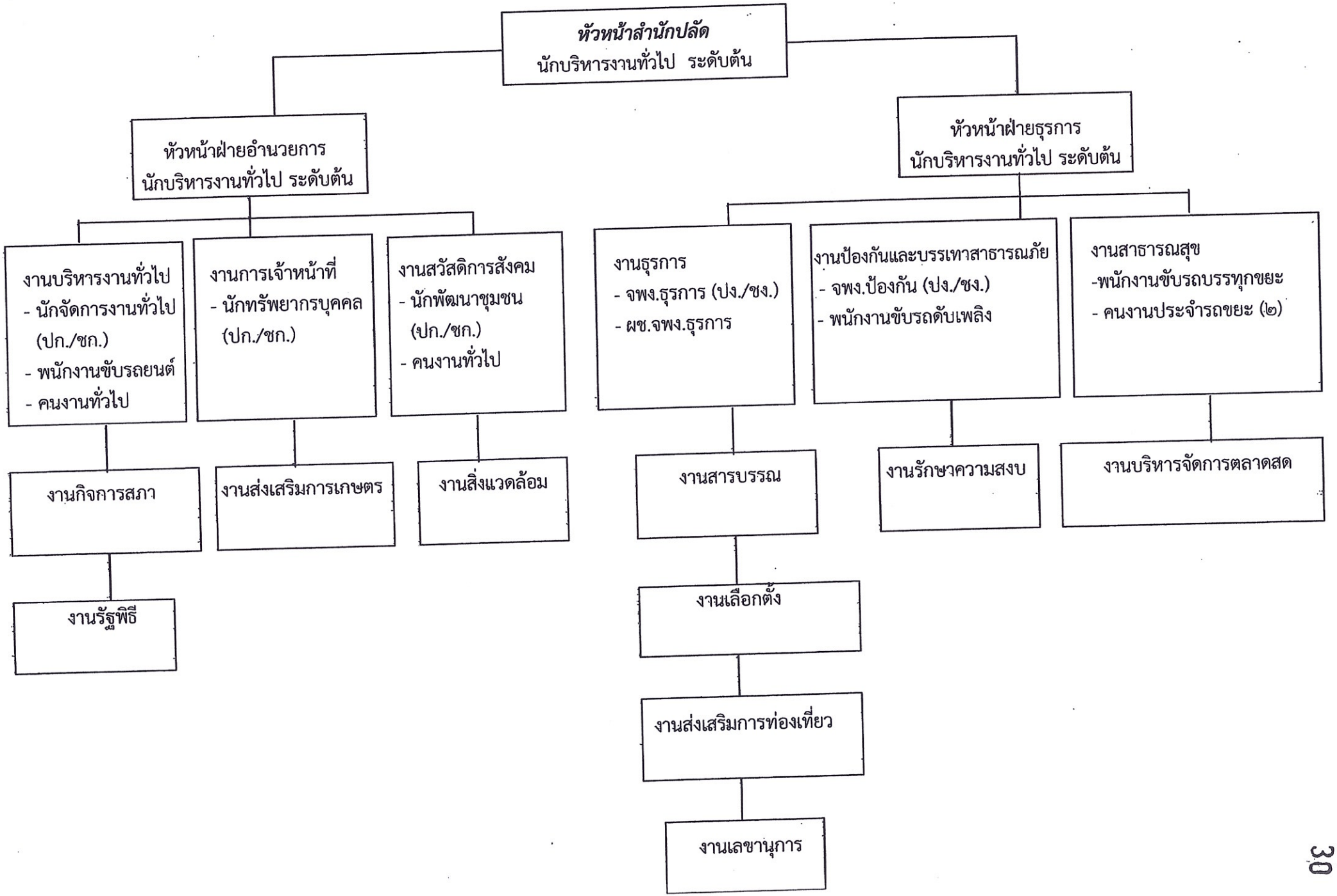
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑)

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

- คนงานทั่วไป (๒)

ระดับ	นักบริหารงานท้องถิ่น		อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
ปัจจุบัน	-	-	๓	-	-	-	-	๓	-	๓	๑	๑๐
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	-	๓	-	-	-	-	๓	-	๓	๒	๑๑

โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล



<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

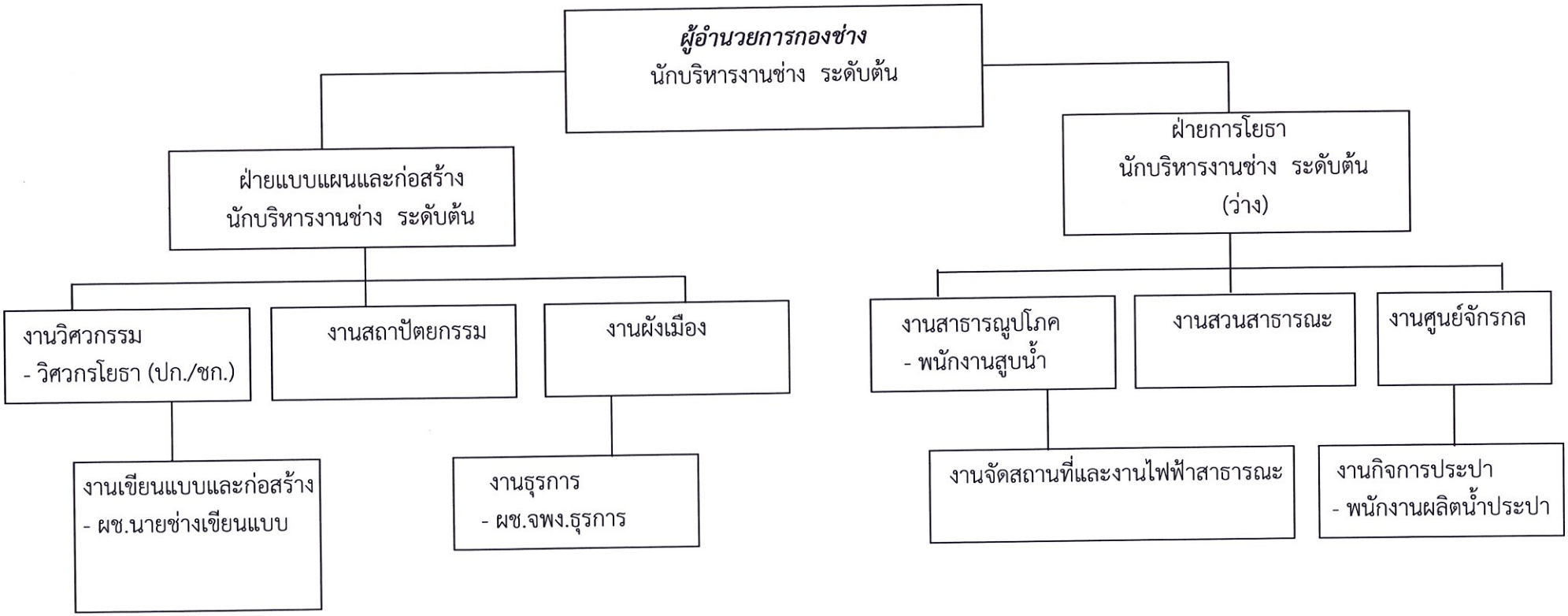
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) - พนักงานขับรถยนต์ (๑)

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

- คนงานทั่วไป (๒) – คนงานประจำรถขยะ (๒) – พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (๑) – พนักงานขับรถดับเพลิง (๑)

ระดับ	นักบริหารงานท้องถิ่น		อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
ปัจจุบัน	-	-	๓	-	-	๓	-	๒	-	๒	๕	๑๕
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	-	๓	-	-	๓	-	๒	-	๒	๖	๑๖

โครงสร้างกองช่าง



<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

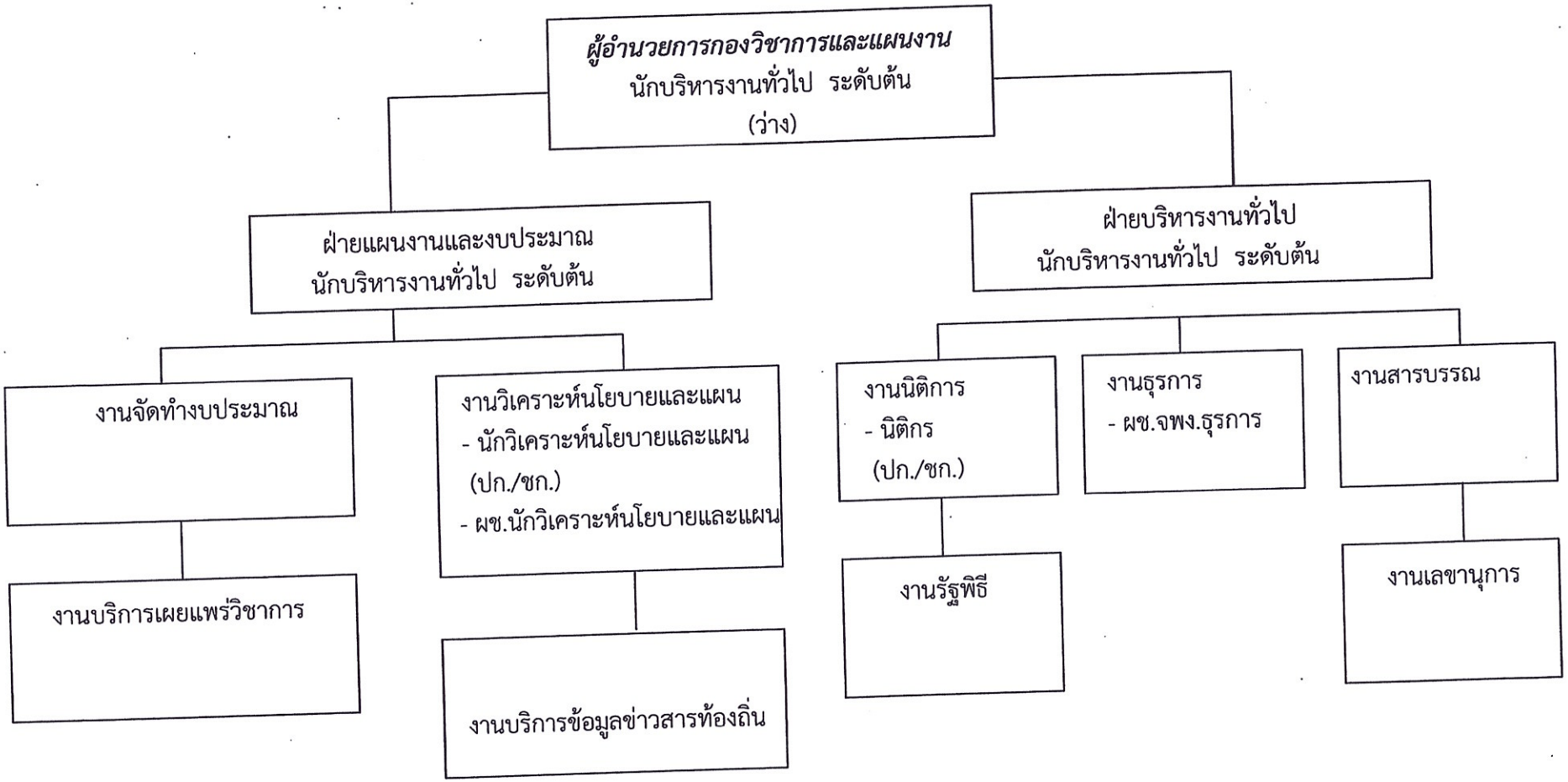
- ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

- พนักงานสูบน้ำ (๑) - พนักงานผลิตน้ำประปา (๑)

ระดับ	นักบริหารงานท้องถิ่น		อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
ปัจจุบัน	-	-	๓	-	-	๑	-	-	-	๒	๒	๘
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	-	๓	-	-	๑	-	-	-	๒	๒	๘

โครงสร้างกองวิชาการและแผนงาน

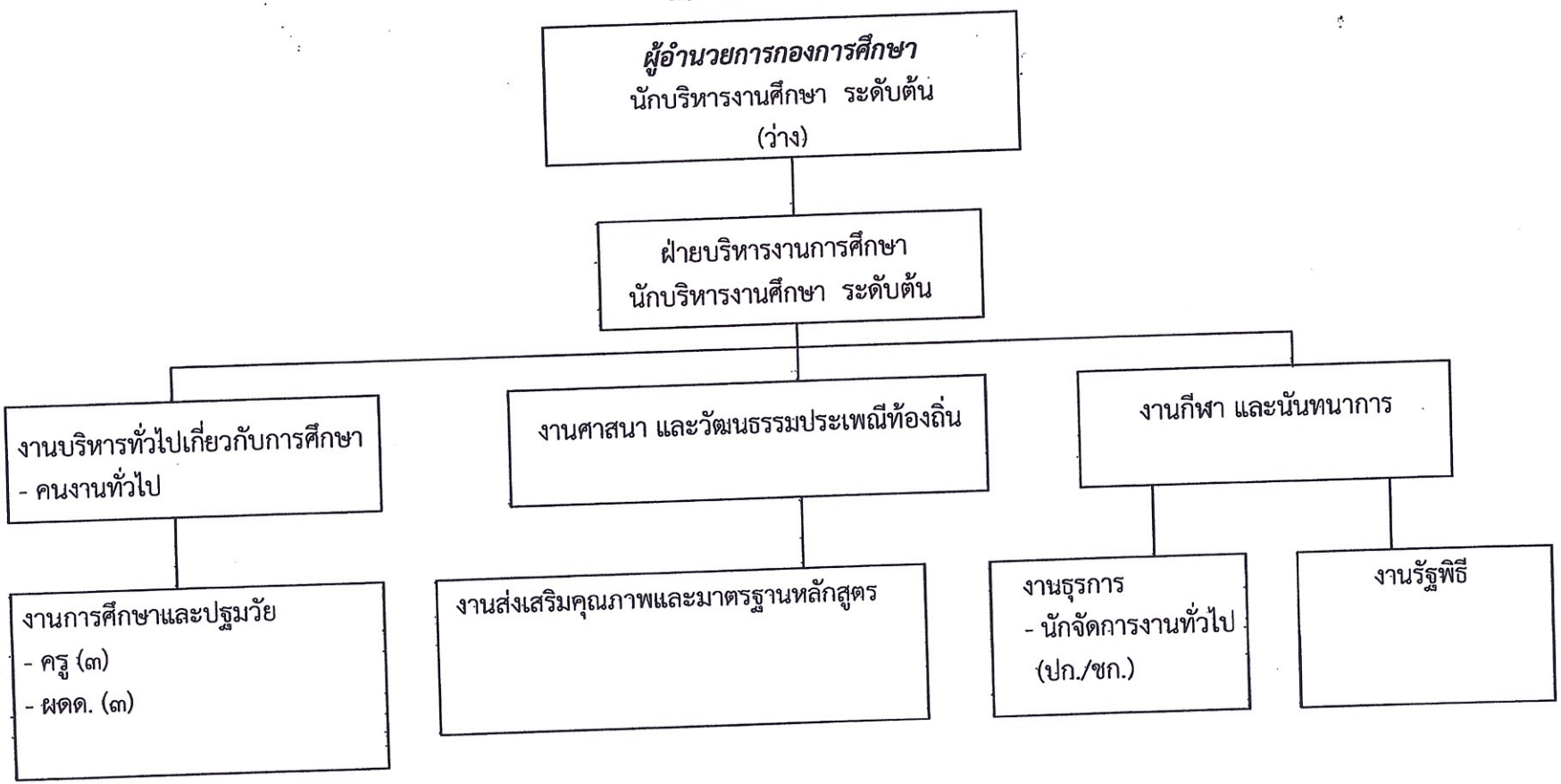


พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) – ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๑)

ระดับ	นักบริหารงานท้องถิ่น		อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
ปัจจุบัน	-	-	๓	-	-	๒	-	-	-	๑	-	๖
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	-	๓	-	-	๒	-	-	-	๒	-	๗

โครงสร้างกองการศึกษา



- ครู (ถ่ายโอน) (๓)

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

- คนงานทั่วไป (๑) ผู้ดูแลเด็ก (๓)

ระดับ	นักบริหารงานท้องถิ่น		อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
ปัจจุบัน	-	-	๒	-	-	๑	-	-	-	-	๓	๖
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	-	๒	-	-	๑	-	-	-	-	๓	๖

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ (รวม)
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
ข้าราชการ/พนักงานสามัญ												
๑	(-ว่าง-)	ป.เอก	๖๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล)	กลาง	๖๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล)	กลาง	๕๔๘,๐๔๐ (๔๕,๖๗๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๗๑๖,๐๔๐
๒	นายสันติ พรหมแสง	ป.โท	๖๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล)	ต้น	๖๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล)	ต้น	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๕๘,๑๖๐

สำนักปลัด

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ (รวม)
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
ข้าราชการ/พนักงานสามัญ												
๑	นางสาวช่อเพชร ชานุบาล	ป.โท	๖๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	ต้น	๖๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	ต้น	๓๔๙,๓๒๐ (๒๙,๑๑๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๙๑,๓๒๐
๒	นางสาวนิศารัตน์ หล้าดอน	ป.โท	๖๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)	ต้น	๖๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)	ต้น	๓๑๗,๕๒๐ (๒๖,๔๖๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๓๓๕,๕๒๐
๓	สิบเอกบันดิฐ เพียรภายลุน	ป.โท	๖๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายธุรการ)	ต้น	๖๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายธุรการ)	ต้น	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๓๗๔,๑๖๐
๔	นางนิศารัตน์ พุนานิน	ป.โท	๖๙-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๖๙-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๒๙๓,๘๘๐ (๒๔,๔๙๐x๑๒)	-	-	๒๙๓,๘๘๐
๕	นายพงษ์เทพ ลีทองดี	ป.โท	๖๙-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๖๙-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๒๑๘,๔๐๐ (๑๘,๒๐๐x๑๒)	-	-	๒๑๘,๔๐๐
๖	นางสาวดวงใจ บุญจันทร์	ป.ตรี	๖๙-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก	๖๙-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๒๔๕,๒๘๐ (๒๐,๔๔๐x๑๒)	-	-	๒๔๕,๒๘๐

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ (รวม)
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
ข้าราชการ/พนักงานสามัญ												
๖	- ว่าง -	-	๖๙-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๖๙-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕x๑๒)			๒๙๗,๙๐๐
๗	นายอดุลย์ ศรีระไตย	ปวส.	๖๙-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๖๙-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑๙๒,๓๖๐ (๑๖,๐๓๐x๑๒)	-	-	๑๙๒,๓๖๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๙	นางสาวภาวิณี จันทเวทย์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๒,๒๔๐ (๑๑,๐๒๐x๑๒)	-	-	๑๓๒,๒๔๐
๑๐	นายกรรณยา สุคันธรัตน์	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๗,๐๔๐ (๑๑,๔๒๐x๑๒)	-	-	๑๓๗,๐๔๐
พนักงานจ้างทั่วไป												
๑๑	นายอุทธรณ์ บรรณารักษ์	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒	- ว่าง -	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓	นางสาวอนันตญา พิมพ์มีลาย	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔	นางสาวขัญญานุช ชัยเนตร	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๕	นายอลุน ลาภานิช	ป.๖	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖	- ว่าง -	-	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๑ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ กำหนดเพิ่ม

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ (รวม)
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
ข้าราชการ/พนักงานสามัญ												
๑	นางนิภาพร สุทธิบริบาล	ป.โท	๖๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	๖๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๐๔,๖๔๐
๒	นางชนิดา สุพรรณ์	ป.โท	๖๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)	ต้น	๖๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)	ต้น	๒๙๓,๘๘๐ (๒๔,๔๙๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๓๑๑,๘๘๐
๓	- ว่าง -	-	๖๙-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๙-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐ (ว่าง)
๔	นางวรรณภา ดวงศรี	ป.ตรี	๖๙-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง	๖๙-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๙๖๐x๑๒)	-	-	๑๔๓,๕๒๐
๕	นายอธิคม ศรคม	ป.ตรี	๖๙-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง	๖๙-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๑๒๐
๖	- ว่าง -	-	๖๙-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๖๙-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕x๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ (ว่าง)

พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๗	นางสาวสุภาภรณ์ ชัยกิจ	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๓๒,๒๔๐ (๑๑,๐๒๐x๑๒)	-	-	๑๓๒,๒๔๐
๘	นางสาวสาวิตรี มูลทาทอง	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๒๒,๑๖๐ (๑๐,๑๘๐x๑๒)	-	-	๑๒๒,๑๖๐
๙	นายอนุชิต ยศติวงค์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๒๒,๑๖๐ (๑๐,๑๘๐x๑๒)	-	-	๑๒๒,๑๖๐
พนักงานจ้างทั่วไป												
๑๐	นายณัฐภูมิ พลเยี่ยม	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑	- ว่าง -	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๑ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ กำหนดเพิ่ม

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองช่าง

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ (รวม)
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
ข้าราชการ/พนักงานสามัญ												
๑	นายกนกศักดิ์ พิเนตรเสถียร	ป.ตรี	๖๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๖๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๓๔๙,๓๒๐ (๒๙,๑๑๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๙๑,๓๒๐
๒	- ว่าง -	-	๖๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายการโยธา)	ต้น	๖๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายการโยธา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐ (ว่าง)
๓	นายจอมเพชร หินกาล	ป.ตรี	๖๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง)	ต้น	๖๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง)	ต้น	๒๖๖,๐๔๐ (๒๒,๑๗๐x๖)	๑๘,๐๐๑ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๒๘๔,๐๔๑
๔	- ว่าง -	ป.ตรี	๖๙-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๖๙-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐x๖)		-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่าง)
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๕	นายศราวุธ ชัยกิจ	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑๒๒,๑๖๐ (๑๐,๑๘๐x๑๒)	-	-	๑๒๒,๑๖๐
๖	นางสาวชนัญชิดา ธรรมรัตน์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๖,๘๐๐ (๑๑,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๖,๘๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป												
๗	- ว่าง -	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่าง)
๘	นางหนูพัด พุนานิน	-	-	พนักงานสูบน้ำ	-	-	พนักงานสูบน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองวิชาการและแผนงาน

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ (รวม)
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
ข้าราชการ/พนักงานสามัญ												
๑	- ว่าง -	-	๖๙-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน)	ต้น	๖๙-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐ (ว่าง)
๒	จ่าเอกนพพร พันกิจ	ป.โท	๖๙-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ)	ต้น	๖๙-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ)	ต้น	๓๔๗,๗๒๐ (๒๘,๕๖๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๓๖๕,๗๒๐
๓	นายอชิร บุดนาชิน	ป.โท	๖๙-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๙-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๑๑,๖๔๐ (๒๕,๙๗๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๓๒๙,๖๔๐
๔	นางสาวชนิดาภา นันทบุตร	ป.โท	๖๙-๒-๐๗-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๖๙-๒-๐๗-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๒๗๖,๙๖๐ (๒๓,๐๘๐x๑๒)	-	-	๒๗๖,๙๖๐
๕	ว่าที่ร้อยตรีหญิงหนึ่งฤทัย เห็มอ่อน	ป.ตรี	๖๙-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๖๙-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๗๒๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๖	นางสาวธมลวรรณ พิมพะนิตย์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๒,๒๔๐ (๑๑,๐๒๐x๑๒)	-	-	๑๓๒,๒๔๐
๗	- ว่าง -	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐ กำหนดเพิ่ม

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ (รวม)
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
ข้าราชการ/พนักงานสามัญ												
๑	- ว่าง -	-	๖๙-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ต้น	๖๙-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐ (ว่าง)
๒	นายไพบูลย์ พิลาพรม	ป.โท	๖๙-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	นักบริหารงานศึกษา (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๖๙-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	นักบริหารงานศึกษา (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๒๙,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๓๔๗,๗๖๐
๓	นางสาวปวีณา พานารัตน์	ป.ตรี	๖๙-๒-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๖๙-๒-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๒๔๑,๔๔๐ (๒๐,๑๒๐x๑๒)	-	-	๒๔๑,๔๔๐

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปะโค

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ (รวม)
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
ข้าราชการ/พนักงานสามัญ												
๑	นางเสาวลักษณ์ รัตนะ	ป.โท	๖๙-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๕	ครู	ค.ศ.๒	๖๙-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๕	ครู	ค.ศ.๒	๒๕๓,๘๐๐ (๒๑,๑๕๐x๑๒)	-	-	๒๕๓,๘๐๐
๒	นางสาวมณีรัตน์ พิลาพรม	ป.ตรี	๖๙-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๖	ครู	ค.ศ.๑	๖๙-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๖	ครู	ค.ศ.๑	๒๕๓,๘๐๐ (๒๑,๑๕๐x๑๒)			๒๕๓,๘๐๐
๓	นางคัชรินทร์ ชัยเนตร	ป.โท	๖๙-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๔	ครู	ค.ศ.๒	๖๙-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๔	ครู	ค.ศ.๒	๒๕๘,๘๔๐ (๒๑,๕๗๐x๑๒)	-	-	๒๕๘,๘๔๐
พนักงานจ้างทั่วไป												
๔	นางสาวณัฐชญามล หินะกาล	ปวช	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕	นางสาวอภิญญา แก้วพิลา	ปวช	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖	นางสาวอัจฉริยา อินทขีณี	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๑ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐