



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
เทศบาลตำบลปะโค อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน
เทศบาลตำบลปะโค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

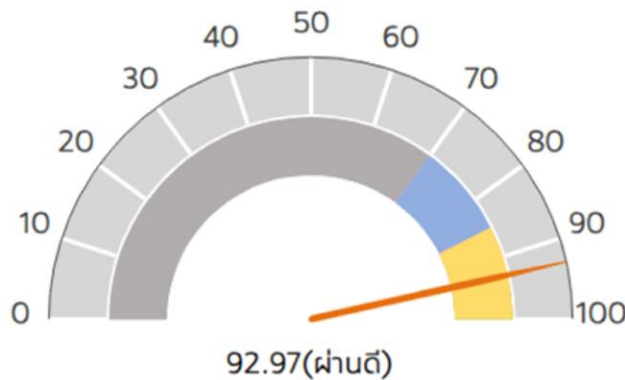
สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ตามประกาศประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 วันที่ 10 สิงหาคม 2566* โดย เทศบาลตำบลปะโค มีผลการประเมินดังนี้

92.97

ค่าคะแนนของเทศบาลตำบลปะโค.....

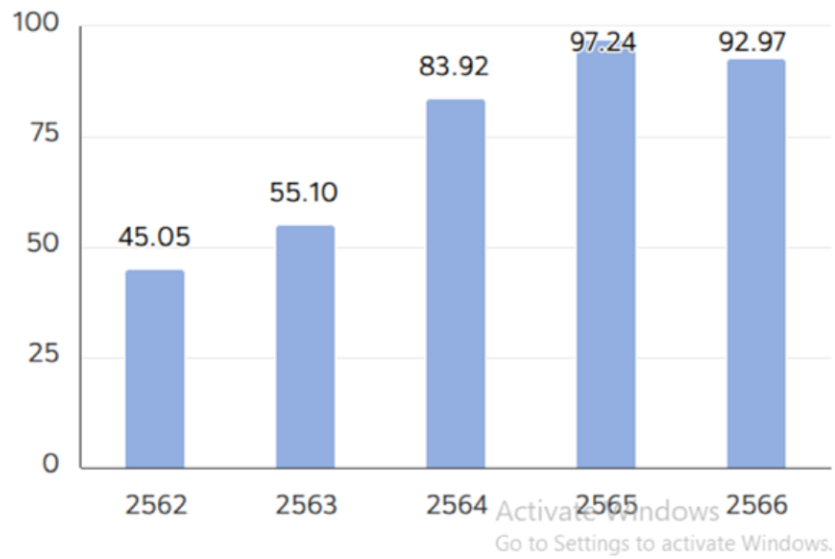
ผ่านดี ระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินในภาพรวม

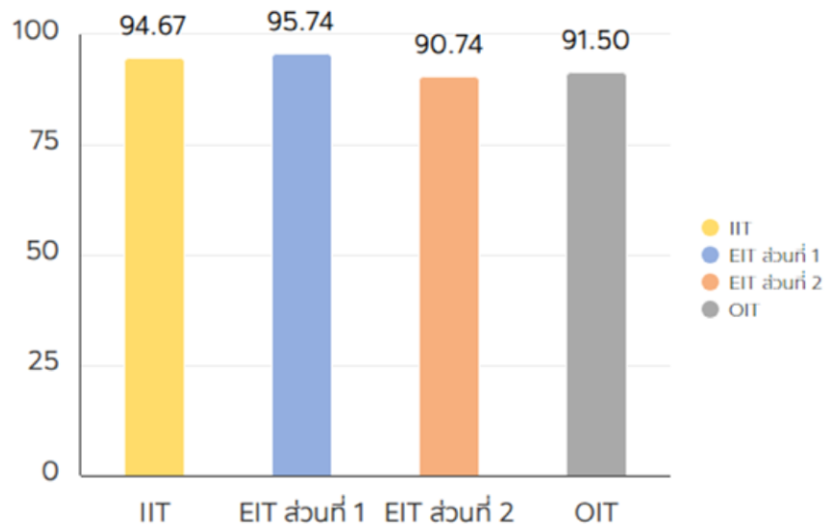


● ต้องปรับปรุงโดยด่วน ● ต้องปรับปรุง ● ผ่าน ● ผ่านดี ● ผ่านดีเยี่ยม

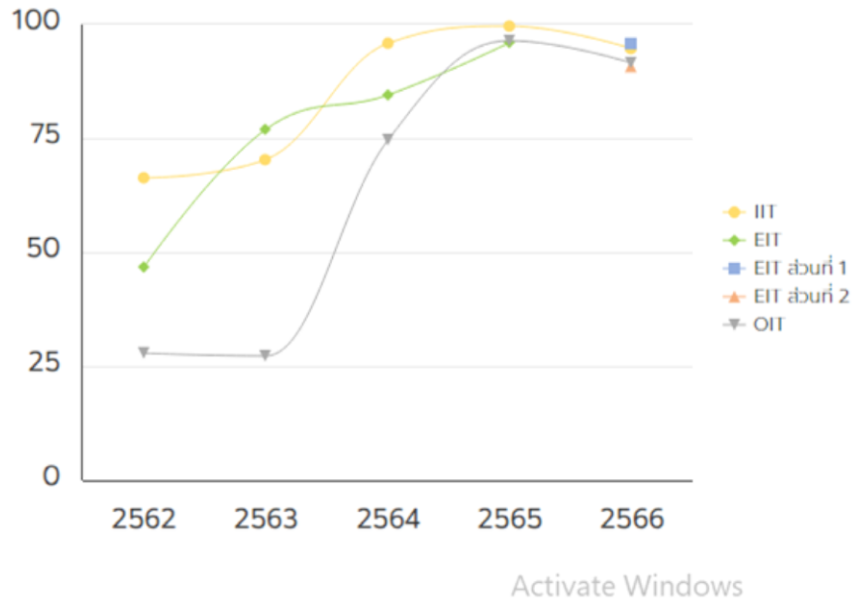
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

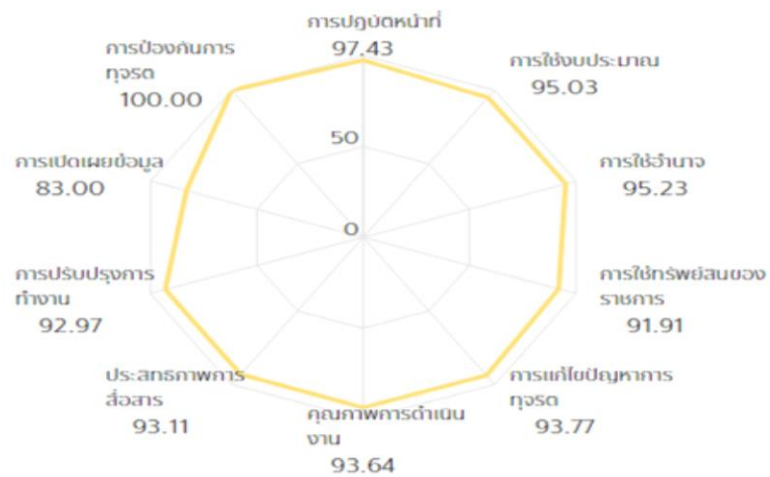


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2562 ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด		
ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	97.43
2	การใช้งบประมาณ	95.03
3	การใช้อำนาจ	95.23
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	91.91
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	93.77
6	คุณภาพการดำเนินงาน	93.64
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.11
8	การปรับปรุงการทำงาน	92.97
9	การเปิดเผยข้อมูล	83.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลปะโคข้างต้น จึงได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน เพื่อกำหนดประเด็นในการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องรักษาระดับมาตรฐานหรือปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งจะต้องมีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ทั้งนี้ การวิเคราะห์ผลในประเด็นต่างๆ มีรายละเอียดดังนี้

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๐.๓๔

ผลการวิเคราะห์ดังนี้

ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน มาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตาม ความเหมาะสม

e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด

ได้คะแนน ๙๓.๓๕

ผลการวิเคราะห์ดังนี้

ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้น จึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมามากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการโดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ

e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อย

เพียงใด ได้คะแนน ๙๑.๗๐

ผลการวิเคราะห์ดังนี้

ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

e11 การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด

ได้คะแนน ๙๒.๕๐

ผลการวิเคราะห์ดังนี้

ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อย

เพียงใด ได้คะแนน ๙๒.๕๐

ผลการวิเคราะห์ดังนี้

ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไป มีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ให้ดีขึ้น
 มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๑.๓๔

ผลการวิเคราะห์ดังนี้

ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิด
 โอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ
 หน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการ
 ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผล
 การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

(2) การให้บริการและระบบ E-Service

e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด

ได้คะแนน ๙๐.๘๗

ผลการวิเคราะห์ดังนี้

ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่
 ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการ
 ได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล
 ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุง
 ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่ท่านมีเจ้าหน้าที่ที่มีการ
 เรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่

ได้คะแนน ๘๗.๙๗

ผลการวิเคราะห์ดังนี้

ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี
 หรือไม่ทราบว่า มีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น
 หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มี
 มาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่
 บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
 เป็นต้น

(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อย
 เพียงใด ได้คะแนน ๙๐.๐๗

i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาต ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่าง
 ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๗.๘๓

i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อ
 ป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๘.๙๗

ผลการวิเคราะห์ดังนี้

บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อนประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ(อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ มากน้อยเพียงใด

ได้คะแนน ๘๖.๗๐

ผลการวิเคราะห์ดังนี้

บุคลากรในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด

ได้คะแนน ๙๑.๑๗

ผลการวิเคราะห์ดังนี้

บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด

(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ไม่มี

.....
.....
.....

2. แนวทางในการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ มีรายละเอียด ดังนี้

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ให้ครอบคลุมและชัดเจนมากยิ่งขึ้น - เทศบาลควรพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ E-Service หรือในรูปแบบสื่อ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ - เทศบาลจัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการทราบ - มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการบริหารงานโครงการ 	สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานและประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือการใช้บริการของผู้รับบริการผ่านช่องทางไลน์ เฟสบุ๊คส์ และเว็บไซต์ www.pakhonk.go.th - จัดทำคู่มือขั้นตอนการใช้งานระบบ E-Service และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ทางเว็บไซต์ www.pakhonk.go.th - ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่โดยการลงนามของนายกเทศมนตรีตำบลปะโค และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ทางเว็บไซต์ www.pakhonk.go.th - มีการกำหนดให้มีการประชุมเพื่อหาหรือแนวทางการดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรมของเทศบาล 	ไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	<ul style="list-style-type: none"> - เทศบาลควรพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ E-Service ให้ใช้งานได้ง่ายและสะดวกมากขึ้น 	สำนักปลัด	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือขั้นตอนการใช้งานระบบ E-Service และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ทางเว็บไซต์ www.pakhonk.go.th 	ไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
<p>๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เทศบาลต้องเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ และจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส - เทศบาลต้องเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย 	<p>สำนักปลัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาใช้บริการให้สามารถใช้งานได้ง่ายและสะดวกมากขึ้น และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ 	<p>ไตรมาสที่ ๑ และ ไตรมาสที่ ๒</p>
<p>๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เทศบาลต้องกำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างชัดเจน และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ - เทศบาลต้องกำหนดนโยบายมาตรการ แผนงาน เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส - เทศบาลจัดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านมาตรฐานทางและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 	<p>คณะผู้บริหาร ทุกส่วนราชการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติอย่าง ผ่านช่องทางออนไลน์ทางเว็บไซต์ www.pakhonk.go.th - จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกเพื่อเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมในองค์กรและปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) - ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภา และเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติตนสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผ่านช่องทางออนไลน์ทางเว็บไซต์ www.pakhonk.go.th 	<p>ไตรมาสที่ ๑ และ ไตรมาสที่ ๒</p>

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> - เทศบาลควรจัดให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ - เทศบาลควรจัดประชุมชี้แจงแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้แก่บุคลากรในหน่วยงานทุกคนทราบ 	ทุกส่วนราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมทั้งประชุมชี้แจงให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ทางเว็บไซต์ www.pakhonk.go.th 	ไตรมาสที่ ๒
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - เทศบาลกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามสายงาน หรืองานที่ได้รับมอบหมาย - มีการจัดทำแนวทางหรือหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - เทศบาลควรมีการแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 	สำนักปลัด	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนอัตรากำลัง - การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร - การจัดทำรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบ และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ทางเว็บไซต์ www.pakhonk.go.th 	ไตรมาสที่ ๒

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
<p>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เทศบาลมีการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - เทศบาลมีแนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน และช่องทางร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน 	<p>สำนักปลัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ทางเว็บไซต์ www.pakhonk.go.th - จัดกิจกรรมเสริมสร้างจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ - จัดทำคู่มือการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ทางเว็บไซต์ www.pakhonk.go.th - พัฒนาระบบช่องทางกรรณการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ให้ใช้งานได้ง่ายและสะดวกมากยิ่งขึ้น - จัดทำรายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ทางเว็บไซต์ www.pakhonk.go.th 	<p>ไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒</p>

๓. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ขาดแคลนบุคลากรด้านไอที
๒. ขาดความร่วมมือจากบุคลากรในหน่วยงาน และขาดการกำกับติดตามจากผู้บริหารของหน่วยงาน
๓. ขาดงบประมาณในการดูแลเว็บไซต์
๔. หน่วยงานมีการสับเปลี่ยนโยกย้ายผู้ประสานงาน ITA อยู่บ่อยครั้ง

๔. ปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมิน ITA
๒. ไม่ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการประเมิน ITA ที่ถูกต้อง ตรงกันกับส่วนกลาง ทำให้เกิดความสับสนในการจัดเตรียมเอกสารการประเมิน

๕. ข้อเสนอแนะ

สำนักงาน ป.ป.ช. ควรปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการประเมิน และเผยแพร่ให้แก่หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินให้แล้วเสร็จ ก่อนจะเริ่มต้นปีงบประมาณที่จะประเมิน เพื่อให้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน สอดคล้องกับระยะเวลาตามปีงบประมาณ และให้ดำเนินการตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามจริง ที่กำหนดไว้ในปฏิทินการดำเนินงาน และคู่มือหรือแนวทางการประเมินควรเป็นในลักษณะเดียวกันทั้งจากส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค